Hogeschool PXL

Departement PXL - Healthcare

Opleiding Ergotherapie

Doelgericht screenen van arbeidsvaardigheden binnen Bewel

Bijlagen

Door **Lars Cardeynaels en Joost Nackaerts**

Bijlagen bij het afstudeerproject aangeboden tot het bekomen van het diploma van

Bachelor in de Ergotherapie

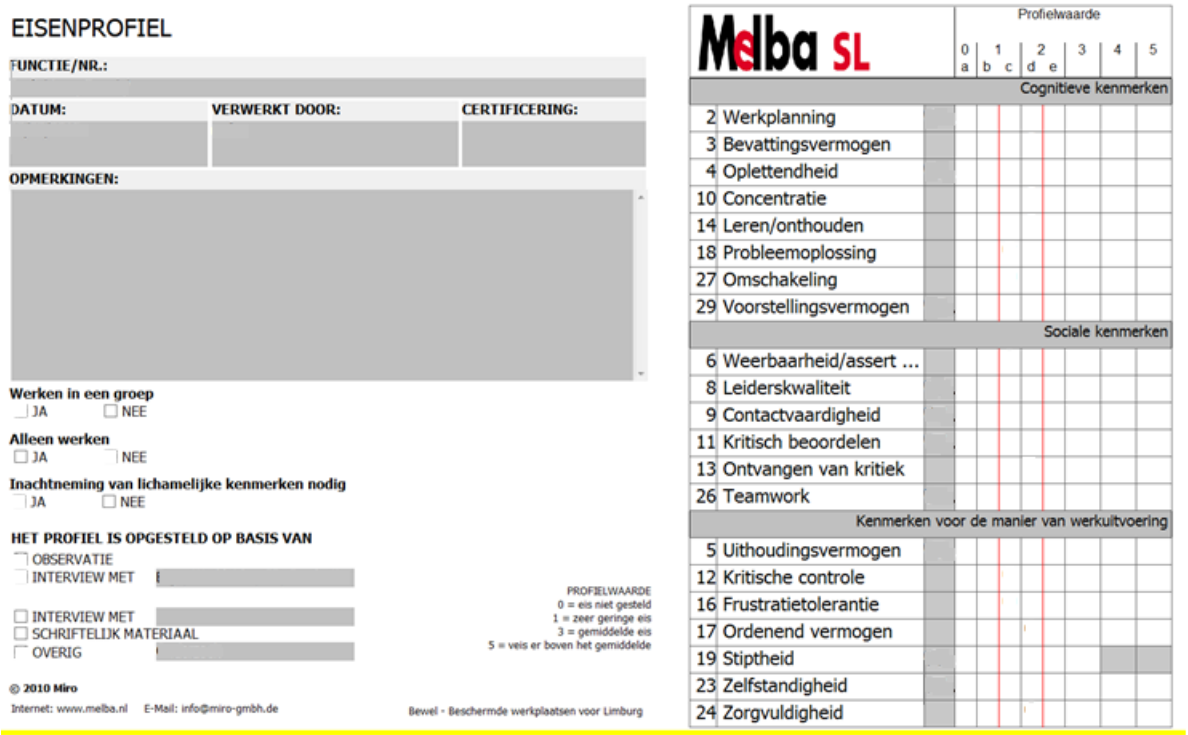
o.l.v. **Katrien Biesmans,** promotor

Hasselt, 2015

Inhoud

Bijlage 1: leeg minimumeisenprofiel van Melba 4
Bijlage 2: 29 arbeidscompetenties van Melba onderverdeeld in categorieën 4
Bijlage 3: 12 opgenomen arbeidscompetenties van Melba door Bewel 5
Bijlage 4: algemeen minimumeisenprofiel na de analyse van acht werkplaatsen 5
Bijlage 5 : takenpakket ergotherapeuten binnen Bewel 6
Bijlage 6: minimumeisenprofiel na overleg met de ergotherapeuten van Bewel 8
Bijlage 7: minimumeisenprofiel na studie naar tewerkgestelde personen binnen Bewel 8
Bijlage 8: scores van tien opgenomen Melba+MAI arbeidscompetenties onderverdeeld in lager als PW3, PW3 en hoger als PW3 9
Bijlage 9: opgenomen arbeidscompetenties Melba+MAI + uitleg scores PW1 (a,b,c) PW2 (d,e) en PW3 10
Bijlage 10 : uitleg verpakkingsopdracht 12
Bijlage 11: uitleg beveiligen van stoffen 15
Bijlage 12: uitleg Fremach 18
Bijlage 13: uitleg spaken 22
Bijlage 14: uitleg VHS monteren 24
Bijlage 15: uitleg Ablemo 28
Bijlage 16: uitleg vormen natekenen 30
Bijlage 17: uitleg kaartenbak 31
Bijlage 18: uitleg corrigeren 32
Bijlage 19: uitleg Luria 33
Bijlage 20: uitleg perforeren 34
Bijlage 21: uitleg tornillo 35
Bijlage 22: uitleg controledoosjes 36
Bijlage 23: uitleg MAI BOX 40
Bijlage 24: Scores werkplaatsen 44
Bijlage 25: Minimumeisenprofiel specifieke proefdag 45
Bijlage 26: Uitleg Labelen 50
Bijlage 27: Uitleg Kits samenstellen 58
Bijlage 28: Uitleg Flessen overstapelen 65
Bijlage 29: Uitleg Etiketcontrole 70
Bijlage 30: Scoreformulier specifieke proefdag 75

Bijlage 1: leeg minimumeisenprofiel van Melba



EISENPROFIEL

FUNCTIE/NR.:

DATUM: VERWERKT DOOR: CERTIFICERING:

OPMERKINGEN:

Werken in een groep
☐ JA ☐ NEE

Alleen werken
☐ JA ☐ NEE

Inachtneming van lichamelijke kenmerken nodig
☐ JA ☐ NEE

HET PROFIEL IS OPGESTELD OP BASIS VAN
☐ OBSERVATIE
☐ INTERVIEW MET
☐ INTERVIEW MET
☐ SCHRIFTELIJK MATERIAAL
☐ OVERIG

PROFIELWAARDE
0 = eis niet gesteld
1 = zeer geringe eis
3 = gemiddelde eis
5 = veis er boven het gemiddelde

© 2010 Miro
Internet: www.melba.nl E-Mail: info@miro-gmbh.de

Bewel - Beschermde werkplaatsen voor Limburg

Melba SL

		Profielwaarde 0 a	1 b	1 c	2 d	2 e	3	4	5
	Cognitieve kenmerken								
2	Werkplanning								
3	Bevattingsvermogen								
4	Oplettendheid								
10	Concentratie								
14	Leren/onthouden								
18	Probleemoplossing								
27	Omschakeling								
29	Voorstellingsvermogen								
	Sociale kenmerken								
6	Weerbaarheid/assert ...								
8	Leiderskwaliteit								
9	Contactvaardigheid								
11	Kritisch beoordelen								
13	Ontvangen van kritiek								
26	Teamwork								
	Kenmerken voor de manier van werkuitvoering								
5	Uithoudingsvermogen								
12	Kritische controle								
16	Frustratietolerantie								
17	Ordenend vermogen								
19	Stiptheid								
23	Zelfstandigheid								
24	Zorgvuldigheid								

Bijlage 2: 29 arbeidscompetenties van Melba onderverdeeld in categorieën

Cognitieve kenmerken	Sociale kenmerken	Kenmerken voor de manier van werkuitvoering	Psycho-motorische kenmerken	Schoolse vaardigheden/ communicatie
Werkplanning	Assertiviteit/weerbaarheid	Uithoudingsvermogen	Energetische inzet	Lezen
Bevattingsvermogen	Leiderskwaliteit	Frustratietolerantie	Fijne motoriek	Rekenen
Oplettendheid	Contactvaardigheid	Kritische controle	Reactiesnelheid	Schrijven
Concentratievermogen	Kritisch beoordelen	Ordenend vermogen		Spreken
Leren/Onthouden	Ontvangen van kritiek	Stiptheid		
Probleemoplossing	Teamwork	Zelfstandigheid		
Omschakeling		Zorgvuldigheid		
Voorstellingsvermogen		Verantwoording		

Bijlage 3: 12 opgenomen arbeidscompetenties van Melba door Bewel

Cognitieve kenmerken	Sociale kenmerken	Kenmerken voor de manier van werkuitvoering	Psycho-motorische kenmerken	Schoolse vaardigheden/ communicatie
Werkplanning	Assertiviteit/weerbaarheid	Uithoudingsvermogen	Energetische inzet	Lezen
Bevattingsvermogen	Leiderskwaliteit	Frustratietolerantie	Fijne motoriek	Rekenen
Oplettendheid	Contactvaardigheid	Kritische controle	Reactiesnelheid	Schrijven
Concentratievermogen	Kritisch beoordelen	Ordenend vermogen		Spreken
Leren/Onthouden	Ontvangen van kritiek	Stiptheid		
Probleemoplossing	Teamwork	Zelfstandigheid		
Omschakeling		Zorgvuldigheid		
Voorstellingsvermogen		Verantwoording		

= opgenomen arbeidscompetenties van Melba door Bewel

Bijlage 4: algemeen minimumeisenprofiel na de analyse van acht werkplaatsen

Opmerking: Energetische inzet en fijne motoriek staan niet afgebeeld maar worden beide 2d gescoord.

Bijlage 5 : takenpakket ergotherapeuten binnen Bewel

Oriëntering

- Profiel opmaken van nieuwe proefpersonen (dossiers worden doorgegeven vanuit de sociale dienst)
- Proefpersonen inplannen om uit te nodigen
- Bevestigingen proefdagen noteren
- Proefpersonen 's morgens afhalen en uitleg geven over de dagindeling
- Samenwerkingsafspraken overlopen en laten ondertekenen (in de toekomst)
- Begeleiding tijdens proeven: uitleg geven, opvolging (competentieschaal), bespreking van de resultaten met de proefpersonen op het einde van de dag,…
- Ingeven van de resultaten op de computer en bespreking met sociale dienst
- Nieuwe proeven en materiaal verzamelen van in de werkplaatsen
- Competentieschaal uitwerken

Stage

- Contacten met de scholen onderhouden
- Opstellen stageplanning (oriënterings- + werkplaatsstage)
- Stagecontracten in orde brengen en laten tekenen
- Rondleiding geven aan stagiairs en leerkrachten en ouders (in groep vanuit de school)
- Onthaal van stagiairs en opvolging in de afdelingen (omschakelen om de 2uur, competentieschaal invullen, beoordelen, …)
- Stageverslagen maken
- Ontvangen van leerkrachten tijdens stage, uitleg geven over stageresultaten
- Opvolging werkplaatsstage: contacten werkleider over verloop, zorgen dat de competentieschaal is ingevuld.

Ergonomie

- Ergonomische aanpassingen in de werkplaatsen: de werkhouding van de individuele werknemers analyseren en eventueel verbeteren, deze voorstellen bespreken met de monitoren en werkleiders, bij nieuwe afdelingen meewerken aan de algemene indeling,…
- Bij nieuwe werken: samen met werkvoorbereider en werkleider de deelhandelingen bekijken en een werkmethode zoeken, begeleiden van de werknemers bij het aanleren van de nieuwe werken,…
- Informatie verzamelen over ergonomie

Werkplaatsen

- Nieuwe doelgroepwerknemers opleiden indien nodig
- Bij nieuw werk in de werkplaats doelgroepwerknemers begeleiden en opleiden.
- Vaardigheden bijsturen van doelgroepwerknemers.
- Werkvoorbereiding (deelstappen bekijken,…)

Projecten

- Gesubsidieerde projecten: Leeftijdsbewustpersoneelsbeleid, Arbeidszorg
- Interne projecten: gebarentaal, stikkerij, zwakke werknemers, rugsparend werk,…

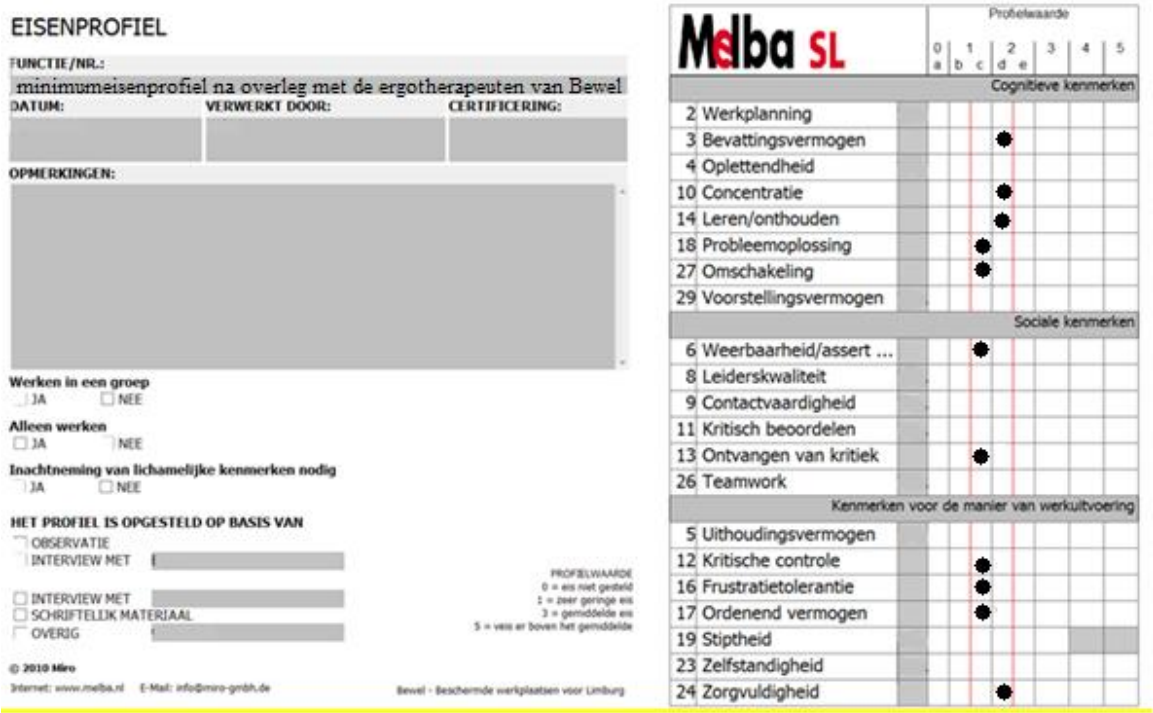
Studiedagen

- Studiedagen volgen
- Studiedag evalueren

Overleg

- Om de 2 weken overleg met een dienstverantwoordelijke over de gang van zaken

Bijlage 6: minimumeisenprofiel na overleg met de ergotherapeuten van Bewel



EISENPROFIEL

FUNCTIE/NR.: minimumeisenprofiel na overleg met de ergotherapeuten van Bewel

DATUM: | VERWERKT DOOR: | CERTIFICERING:

OPMERKINGEN:

Werken in een groep: JA / NEE

Alleen werken: JA / NEE

Inachtneming van lichamelijke kenmerken nodig: JA / NEE

HET PROFIEL IS OPGESTELD OP BASIS VAN
- OBSERVATIE
- INTERVIEW MET
- INTERVIEW MET
- SCHRIFTELIJK MATERIAAL
- OVERIG

PROFIELWAARDE
0 = eis niet gesteld
1 = zeer geringe eis
3 = gemiddelde eis
5 = veis er boven het gemiddelde

© 2010 Miro

Internet: www.melba.nl E-Mail: info@miro-gmbh.de

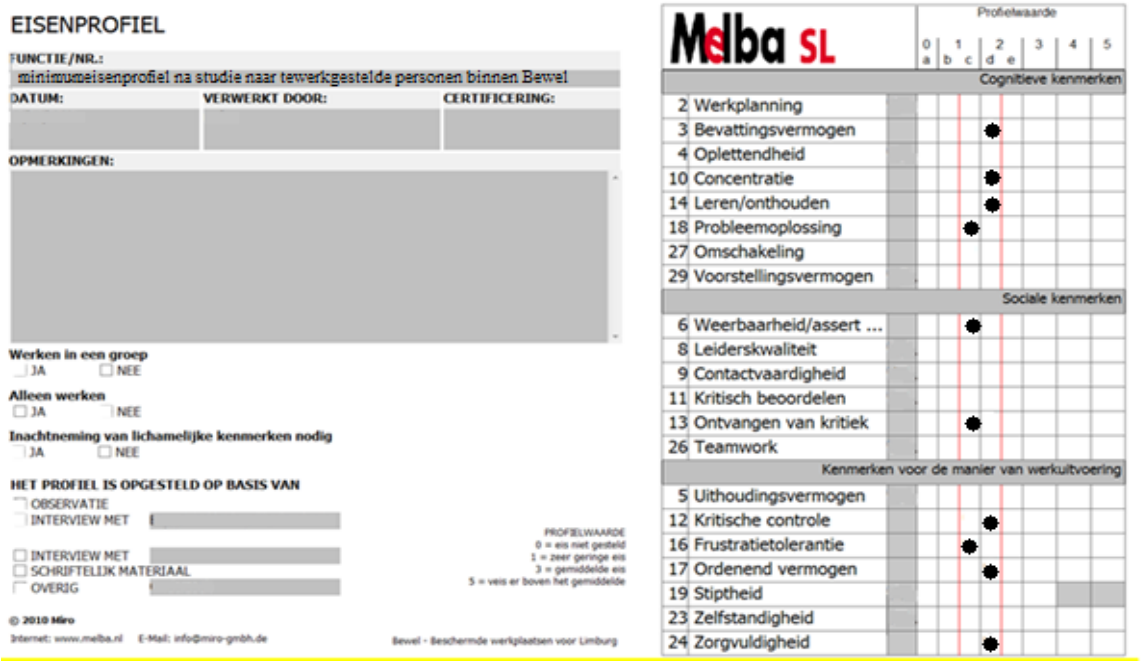
Bewel - Beschermde werkplaatsen voor Limburg

Melba SL

	Profielwaarde 0 a	1 b	1 c	2 d	2 e	3	4	5
Cognitieve kenmerken								
2 Werkplanning								
3 Bevattingsvermogen				●				
4 Oplettendheid								
10 Concentratie				●				
14 Leren/onthouden				●				
18 Probleemoplossing			●					
27 Omschakeling			●					
29 Voorstellingsvermogen								
Sociale kenmerken								
6 Weerbaarheid/assert ...			●					
8 Leiderskwaliteit								
9 Contactvaardigheid								
11 Kritisch beoordelen								
13 Ontvangen van kritiek			●					
26 Teamwork								
Kenmerken voor de manier van werkuitvoering								
5 Uithoudingsvermogen								
12 Kritische controle			●					
16 Frustratietolerantie			●					
17 Ordenend vermogen			●					
19 Stiptheid								
23 Zelfstandigheid								
24 Zorgvuldigheid				●				

Opmerking: Energetische inzet en fijne motoriek staan niet afgebeeld, maar worden beide 2d gescoord.

Bijlage 7: minimumeisenprofiel na studie naar tewerkgestelde personen binnen Bewel



EISENPROFIEL

FUNCTIE/NR.: minimumeisenprofiel na studie naar tewerkgestelde personen binnen Bewel

DATUM: | VERWERKT DOOR: | CERTIFICERING:

OPMERKINGEN:

Werken in een groep: JA / NEE

Alleen werken: JA / NEE

Inachtneming van lichamelijke kenmerken nodig: JA / NEE

HET PROFIEL IS OPGESTELD OP BASIS VAN
- OBSERVATIE
- INTERVIEW MET
- INTERVIEW MET
- SCHRIFTELIJK MATERIAAL
- OVERIG

PROFIELWAARDE
0 = eis niet gesteld
1 = zeer geringe eis
3 = gemiddelde eis
5 = veis er boven het gemiddelde

© 2010 Miro

Internet: www.melba.nl E-Mail: info@miro-gmbh.de

Bewel - Beschermde werkplaatsen voor Limburg

Melba SL

	Profielwaarde 0 a	1 b	1 c	2 d	2 e	3	4	5
Cognitieve kenmerken								
2 Werkplanning								
3 Bevattingsvermogen				●				
4 Oplettendheid								
10 Concentratie				●				
14 Leren/onthouden				●				
18 Probleemoplossing			●					
27 Omschakeling								
29 Voorstellingsvermogen								
Sociale kenmerken								
6 Weerbaarheid/assert ...			●					
8 Leiderskwaliteit								
9 Contactvaardigheid								
11 Kritisch beoordelen								
13 Ontvangen van kritiek			●					
26 Teamwork								
Kenmerken voor de manier van werkuitvoering								
5 Uithoudingsvermogen								
12 Kritische controle				●				
16 Frustratietolerantie			●					
17 Ordenend vermogen				●				
19 Stiptheid								
23 Zelfstandigheid								
24 Zorgvuldigheid				●				

Opmerking: energetische inzet wordt hier 2d gescoord en fijne motoriek 2e (zijn niet afgebeeld)

Bijlage 8: scores van tien opgenomen Melba+MAI arbeidscompetenties onderverdeeld in lager als PW3, PW3 en hoger als PW3

	X < PW3	PW3	X > PW3
Armen in gedwongen houding	X		
Gebogen / gebukt	X		
Knielen / hurken	X		
Zitten		X	
Staan		X	
Armbewegingen		X	
Hand / vingerbewegingen		X	
Rompbewegingen	X		
Evenwicht		X	
Tillen / dragen	X		

x = scores van Melba MAI arbeidscompetenties onderverdeeld in lager als PW3, PW3 en hoger als PW3

Bijlage 9: opgenomen arbeidscompetenties Melba+MAI + uitleg scores PW1 (a,b,c) PW2 (d,e) en PW3

1	Armen in gedwongen houding		2		3
A * kan onder geen omstandigheid arbeid verrichten met armen in gedwongen houding, zelfs niet met één arm	**B** * kan een zeer korte tijd (10sec) werken met armen in gedwongen houding en enkel met zeer geringe extra lasten (idem één arm)	**C** * kan gedurende 1 minuut met armen in gedwongen houding werken maar de handeling moet dicht bij het lichaam worden uitgevoerd en enkel met zeer geringe extra lasten	**D** * kan gedurende 1 minuten armen in gedwongen houding houden tijdens het verrichten van arbeid en hiebij lasten t.e.m. 1 kg hanteren	**E** * kan gedurende 3 minuten armen in gedwongen houding houden tijdens het verrichten van arbeid en hiebij lasten t.e.m. 1 kg hanteren	***** montage-werkzaamheden * tijdens het staand werkzaamheden romp bewegen en armen in gedwongen houding * geringe lasten hanteren tijdens armen in gedwongen houding (<1kg) * gedurende 5 minuten aanhouden
1	**Gebogen / gebukt**				
A * kan onder geen omstandigheid buigen en/of bukken tijdens het werken	**B** * kan gedurende een korte periode (30sec) buigen en/of bukken met ondersteunings- of leunmogelijkheden	**C** * kan gedurende een periode van 1 minuut buigen /en of bukken met eventueel ondersteunings- of leunmogelijkheden	**D** * kan gedurende een periode van 2 minuten buigen en/of bukken maar hierbij geen extra lasten hanteren	**E** * kan gedurende een periode van 2-3 minuten buigen en/of bukken en hierbij kleine extra lasten in nabijheid van het lichaam hanteren	***** zonder ondersteuning of leunmogelijkheden * meerdere malen per dag 4 à 5 minuten volhouden zonder pauze * geringe lasten hanteren in nabijheid lichaam
1	**Knielen / hurken**				
A * kan onder geen omstandigheid knielen en/of hurken om arbeid te verrichten	**B** * kan enkel gedurende korte periodes (max 5 min per dag) geknield en/of gehurkt zitten met bescherming en houdingswisselingen	**C** * kan in totaal 30minuten, verdeeld over de werkdag, geknield of gehurkt werken , met afzonderlijke momenten van maximaal 2 minuten	**D** * kan in totaal 1uur, verdeeld over de werkdag, geknield of gehurkt werken, met afzonderlijke momenten van maximaal 5 minuten	**E** * kan in totaal 2uur, verdeeld over de werkdag, geknield of gehurkt werken, met afzonderlijke momenten van maximaal 10minuten met bescherming	***** in totaal 2 uur op een dag volhouden als afzonderlijke momenten kleiner zijn dan 15 minuten * zonder bescherming op vlakke ondergrond * mogelijkheid om houding te variëren of af te wissel
1	**Zitten**				
A * heeft voortdurend afwisseling nodig, kan niet enkel zittend werken	**B** * heeft na 30 minuten nood aan een opdracht die staand dient uitgevoerd te worden	**C** * kan een lange tijd een opdracht zittend uitvoeren (1uur)	**D** * kan een groot deel van de dag zittend werk verrichten, al dan niet stilzittend (een voor- of namiddag)	**E** *kan een groot deel van de dag stilzittend werk verrichten	***** ergonomische zitgelegenheid moet aanwezig zijn * zithouding kan veranderd worden of onderbroken maar 1 volledige dag volhouden * in totaal 6 uur aan één stuk zitten
1	**Staan**				
A * kan onder geen enkele omstandigheid staand werken	**B** * kan een zeer korte tijd (10min) staand werken wanneer dit voor de opdracht noodzakelijk is	**C** * kan korte tijd (30min) staand werken ook als dit voor de opdracht niet noodzakelijk is. Moet wel geregeld gaan zitten.	**D** * kan een langere tijd een opdracht staand uitvoeren (1uur)	**E** * kan een hele voor- of namiddag staand werken met enkel de pauzes voor te zitten	***** lange duur staan, enkel onderbrekingen bij taakgebonden aspecten * effe grond vlak * genoeg bewegingsruimte om te variëren * lichaamsgewicht verplaatsen * gedurende een hele dag volhouden
1	**Armbewegingen**				

A * kan onder geen enkele omstandigheid armbewegingen verrichten tijdens het werken	**B** * kan armbewegingen heel langzaam uitvoeren, niet meermaals herhalen. Ook worden de bewegingen vaak onderbroken	**C** * kan armbewegingen zelden herhalen of variëren, werken aan een traag tempo, kan geen lasten hanteren	**D** * kan armbewegingen op regelmatige basis herhalen aan een trager tempo en hierbij lichte extra lasten hanteren	**E** * kan armbewegingen in een vlot tempo uitvoeren zonder onderbrekingen. Enkel met lichte extra lasten.	***** met gemiddelde tot grotere lasten werken binnen grote actieradius * voortdurend draaibewegingen met onderarm * vlot tempo bij bewegingen
1 Hand-/vingerbewegingen					
A * kan onder geen enkele omstandigheid hand-/vingerbewegingen uitvoeren tijdens het werken	**B** * kan hand/-vingerbewegingen heel langzaam uitvoeren, niet meermaals herhalen. Ook worden de bewegingen vaak onderbroken	**C** * kan hand-/vingerbewegingen zelden herhalen of variëren, kan werken aan een traag tempo en hierbij weinig kracht uitvoeren.	**D** * kan hand-/vingerbewegingen op regelmatige basis herhalen aan een trager tempo en hierbij lichte kracht uitvoeren	**E** * kan hand-/vingerbewegingen in een vlot tempo uitvoeren zonder onderbrekingen. Kan wel nog niet voluit kracht zetten.	***** kracht zetten bij complexe bewegingen * vasthouden aan stangen vereist * schroefverbindingen losmaken is vereist * pc toetsenbord vlot tempo bedienen
1 Rompbewegingen					
A * kan onder geen enkele omstandigheid rompbewegingen uitvoeren tijdens het werk	**B** * kan nauwelijks rompbewegingen uitvoeren zonder last te ervaren	**C** * kan enkele keren (5x) op een uur rompbewegingen uitvoeren met behulp van hulpmiddelen	**D** * kan op regelmatige basis (10x/uur) rompbewegingen uitvoeren op een traag tempo zonder hierbij extra lasten te hanteren	**E** * kan binnen een uur meerdere keren na elkaar met een kleine extra last rompbewegingen uitvoeren	***** grote actieradius in combinatie met kracht gedurende meerdere uren, herstelfase zijn toegelaten * binnen een uur meerdere keren met geringe extra last bukken
1 Evenwicht					
A * kan onder geen enkele mogelijkheid evenwicht bewaren tijdens het verrichten van arbeid	**B** * kan zelden evenwicht bewaren tijdens het werken, enkel met zware hulpmiddelen is het haalbaar	**C** * kan gedurende een langere periode evenwicht bewaren met hulpmiddelen en steunpunten	**D** * kan met lichte extra lasten evenwicht bewaren met behulp van steunpunten	**E** * kan lichte extra lasten zonder steunpunten en/of hulpmiddelen verplaatsen	* meerdere seconden op de tenen zonder steun reiken * met beperkt zicht toch voorwerpen kunnen hanteren * kruiwagen over plank rijden * zwaardere lasten (15kg) verplaatsen en evenwicht bewaren
1 Tillen / dragen					
A * kan onder geen enkele mogelijkheid tillen of dragen tijdens het verrichten van arbeid	**B** * kan alleen heel lichte extra lasten (1kg) tillen / dragen en hierbij veel pauzes nodig	**C** * kan alleen lichte lasten (1kg) tillen / dragen zonder pauzes maar met hulpmiddelen	**D** * kan zwaardere lasten (5kg) dragen / tillen zonder pauzes maar eventueel met hulpmiddelen	**E** * kan zwaardere lasten (15kg) meerdere malen dragen/tillen zonder pauzes maar eventueel met hulpmiddelen	***** voorwerpen van 10kg dragen tot op taillehoogte gedurende een twintigtal meter * lasten tot 25kg dragen * meerdere malen na elkaar kunnen herhalen

Bijlage 10 : uitleg verpakkingsopdracht

VERPAKKINGSOPDRACHT

Materiaal

- Voorbeeldzakje (1-2-3-3)
- Rek met het benodigde materiaal en voldoende lege bakjes die ze kunnen gebruiken.

Instructie

Dit is het voorbeeld wat er verpakt moet worden. Ik ga je vragen om EXACT 100 dezelfde zakjes te maken. In de rek achteraan vind je al het materiaal dat je nodig hebt.
Maak eerst 10 zakjes om te oefenen en laat deze nakijken.

10 zakjes laten maken en controleren. Nakijken en wijzen op lucht, zakjes goed gesloten, correcte materiaal.

Ok, deze 10 zakjes leggen we aan de kant. Nu maak je 100 zakjes en denk aan de opmerkingen die ik je net gaf. Wanneer je klaar bent kom je dit tegen mij zeggen.

Algemene informatie

De rek is overzichtelijk. Al het materiaal ligt in de rek.

In het begin van de opdracht worden er geen opmerkingen gegeven qua lucht, zakjes goed gesloten,… Bij het nakijken van de 10 zakjes wordt hier wel op geduid om hierop te letten bij de 100 zakjes die ze erna moeten maken.

Vereenvoudiging van de opdracht kunnen zijn:

- 100 zakjes al aftellen
- Laten turven op een blad per 10 zakjes
- Materiaal samen halen in de rek

VERPAKKINGSOPDRACHT

Beoordeling

Tijd verpakking:
Minimum score: 75 min
Gemiddelde score: 60 min
Maximum score: 45 min

Tijd sorteren:
Minimum score: 16 min
Gemiddelde score: 12 min
Maximum score: 8 min

KRITISCHE CONTROLE
Beoordelingscriteria:
Gedurende de uitvoering vindt regelmatig zelfcontrole plaats en/of het arbeidsresultaat wordt realistisch ingeschat.

Persoon is vaardig:
- De zakjes worden systematisch (geteld en) gecontroleerd.

Persoon is (nog) niet vaardig:
- De zakjes worden nooit (geteld en) gecontroleerd.

ZORGVULDIGHEID
Beoordelingscriteria:
Met het werkmateriaal wordt correct, gewetensvol en voorzichtig omgesprongen.

Persoon is vaardig:
- Het materiaal wordt rustig en voorzichtig in het zakje gedaan.
- Het zakje wordt voorzichtig open gedaan zonder ze te beschadigen.
- De lucht wordt uit de zakjes gedaan zoals het gevraagd is.
- De inhoud van de zakjes zijn identiek als het voorbeeldzakje

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Er valt geregeld materiaal op de grond.
- Zakjes worden te hard opengetrokken waardoor ze scheuren of de zakjes worden niet (goed) gesloten.
- De zakjes bevatten nog veel lucht.
- Meer dan 2% van de zakjes zijn niet correct (aantallen, lucht, niet gesloten)

CONCENTRATIEVERMOGEN

Beoordelingscriteria:

Werkopdrachten worden met gelijkblijvende intensiteit uitgevoerd. Er wordt geen afleiding gezocht.

Persoon is vaardig:

- De zakjes worden zonder onderbreking/pauze/gesprekken ingepakt.

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Begint iedere keer weer opnieuw de zakjes en het materiaal te tellen.

STAAND WERKEN

Beoordelingscriteria:

De opdracht wordt staand uitgevoerd.

Persoon is vaardig:

- Voert de volledige opdracht staand uit. Vraagt niet of de opdracht zittend mag uitgevoerd worden.
- Geeft geen ‘fysieke’ lasten aan. Wil (of gaat) zitten.

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Geeft aan een ‘fysieke’ last te ondervinden.

Bijlage 11: uitleg beveiligen van stoffen

BEVEILIGEN VAN STOFFEN

Materiaal

- 10 oefenlapjes stof + doos met extra oefenlapjes stof
- Voldoende ijzeren beveiligheidspinnen

Instructie

In verschillende werkplaatsen van Bewel worden kleren beveiligd tegen diefstal. De kleding krijgt in de naad een beveiligheidspin met een dopje erop dat een alarmsignaal geeft als dit zo uit de winkel wordt meegenomen.
Hier heeft u 10 verschillende oefenlapjes liggen, verschillende kleuren, verschillende materialen. We gaan hierop oefenen om met het pinnetje in de naad te steken. De naad is de lijn waar de 2 stukken stof aan elkaar genaaid zijn. Het pinnetje moet dus tussen de 2 stoffen gestoken worden om geen beschadiging te veroorzaken aan het stof.

Voordoen hoe het pinnetje geplaatst moet worden.

Als je aan de achterkant kijkt, zie je dat het pinnetje net tussen de 2 kleine flapjes moet komen.
Als je dit ziet zit het pinnetje juist. Je kan dit dus zo controleren.
Als je deze 10 lapjes klaar hebt laat je deze nakijken door de begeleiding.

Na controle van de 10 lapjes wordt er nog een half uur verder gewerkt en mag de persoon zelf de lapjes nemen uit de bak die op tafel staat.

Algemene informatie

Het is belangrijk dat het pinnetje mooi in de naad wordt aangebracht. Zo niet wordt het stof beschadigd.
Op elk lapje moeten er over de hele naad beveiligheidspinnen aangebracht worden, om de 0,5 à 1 cm.
Wanneer een lapje ‘beveiligd’ is, wordt deze aan de kant gelegd en neemt men zelf een volgend lapje om opnieuw te beginnen.
Wanneer de eerste 10 lapjes klaar zijn worden deze nagekeken, wordt er op eventuele fouten gewezen en wordt er nagevraagd welke stoffen ze het makkelijkste respectievelijk het moeilijkste vonden.
Nadat de persoon nog een half uur heeft beveiligd worden deze lapjes ook nagekeken. Daarna krijgt de persoon pen en papier en wordt er aan hem/haar gevraagd om de beveiligingen te verwijderen en per lap te tellen en te noteren. Indien ze dit kunnen mogen de getallen per lapje bij elkaar tellen of kan er een telmachine gevraagd worden.

BEVEILIGEN VAN STOFFEN

Beoordeling

Tijd beveiligen:
Minimum score: 130 st/u
Gemiddelde score: 225 st/u
Maximum score: 330 st/u

FIJNE MOTORIEK
Beoordelingscriteria:
Handen en vingers worden willekeurig en gecontroleerd ingezet, zodat een arbeidsresultaat conform voorbeeld behaald wordt.

Persoon is vaardig:
- Het pinnetje wordt recht in de naad gestoken.
- Het pinnetje wordt tussen duim en wijsvinger vastgehouden en kan op deze manier doelgericht gehanteerd worden.

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Het pinnetje zit langs de naad.
- Vingers verkrampen zodat er niet zonder pauze tot het einde kan doorgewerkt worden.

KRITISCHE CONTROLE
Beoordelingscriteria:
Gedurende de uitvoering vindt regelmatig zelfcontrole plaats en/of het arbeidsresultaat wordt realistisch ingeschat.

Persoon is vaardig:
- Er wordt regelmatig aan de achterkant nagegaan of het pinnetje tussen de 2 flapjes zit.
- Als men een fout maakt wordt deze herstelt.
- Het eindresultaat wordt correct ingeschat als men hierover bevraagd wordt.

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Het eindresultaat wordt niet correct ingeschat als men hierover bevraagd wordt.
- Controleert zijn eigen werk niet.

ZORGVULDIGHEID
Beoordelingscriteria:
Met het werkmateriaal wordt correct, gewetensvol en voorzichtig omgesprongen.

Persoon is vaardig:
- Het pinnetje wordt mooi in de naad gebracht zonder het stof hierbij te beschadigen.

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Meerdere pinnetjes (2%) worden langs de naad ingebracht waardoor het stof beschadiging oploopt.

ONTVANGEN VAN KRITIEK
Beoordelingscriteria:
Door anderen het werkproces samenhangend met eigen handelwijze en werkresultaat, laten controleren en beoordelen.

Persoon is vaardig:
- Reageert redelijk op terechte kritiek.
- Neemt het advies op in het verdere handelen.

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Reageert uitgesproken afwijzend of geïrriteerd bij hulp/advies.
- Neemt het advies zelden/ niet op in het verdere handelen.

OOG-HAND COÖRDINATIE
Beoordelingscriteria:
Het correct coördineren van oog-hand tijdens het handelen.

Persoon is vaardig:
- Kan kleine voorwerpen doelgericht verplaatsen.
- Kan samengestelde handelingen oog-hand correct coördineren.

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Kan bewegingen waarbij oog en handen moeten samenwerken niet correct coördineren.

ZITTEND WERKEN
Beoordelingscriteria:
De opdracht wordt zittend uitgevoerd.

Persoon is vaardig:
- Voert de volledige opdracht zittend uit. Vraagt niet of de opdracht staand mag uitgevoerd worden.
- Geeft geen ‘fysieke’ lasten aan.

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Wil (of gaat) staan.
- Geeft aan een ‘fysieke’ last te ondervinden.

Bijlage 12: uitleg Fremach

FREMACH

Materiaal

- 30 tal spuitmallen
- Bijbehorende knopjes + nummering
- Afbeelding spuitmal met juiste positie knopjes (ahv nummers)
    - Gelamineerde afbeelding op papier.
        - Ware grote
        - Vergroot
    - Afgewerkte spuitmal

Instructie

Dit is een montage opdracht.
In de genummerde bakjes vindt u verschillende knopjes. Deze dienen geplaatst te worden op de spuitmallen. Elke knopje heeft een nummer dat overeen stemt met een specifieke plaats op de spuitmal. Aan de hand van de afbeelding (gelamineerde afbeelding op papier, op ware grote) kan je aflezen welk nummer op welke plaats van de spuitmal hoort.
Al deze knopjes maken onderdeel uit van de bediening van o.a. radio, airco, ed in de auto. Grote nauwkeurigheid is dan ook zeer belangrijk.

Er wordt steeds gestart met een oefenfase waarin vijf stuks worden gemaakt.
Deze worden gecontroleerd door begeleiding.

<u>Enkele aandachtspunten:</u>

- *de knopjes mogen niet geforceerd worden op de mallen.*
- *de knopjes moet goed aangedrukt worden (geen spleetjes).*

Vervolgens worden er twintig mallen gevuld waarbij er rekening wordt gehouden met het werktempo.

Wanneer u klaar bent met het vullen van het afgesproken aantal mallen geeft u een teken aan uw begeleiding. Na het controleren van de spuitmallen sorteer je zelf de knopjes terug in de juiste bakjes. (De 5 oefenmallen worden gesorteerd door begeleiding)

Algemene informatie

Bij voorkeur wordt de gelamineerd afbeelding op papier (vergroot) aangereikt.
Indien nodig worden de instructies nogmaals herhaald en wordt er gewezen op de mallen op onnauwkeurigheden of fouten.
Wanneer het echter niet lukt om de info om te zetten kan de afgewerkte mal worden aangereikt samen met de gelamineerde afbeelding op ware grote.

Bewust worden een aantal knopjes in het verkeerde bakje geplaatst om te kunnen zien hoe betrokkene hiermee omgaat. (probleem oplossing)
Dit doet begeleiding bij het sorteren van de 5 oefenmallen.
Volgende nummers worden gewisseld:
70188-70238
70288-70298
70278-70308
70248-70268

FREMACH

Beoordeling

Tijd montage:

Minimum score: 35st/u
Gemiddelde score: 45st/u
Maximum score: 55st/u

KRITISCHE CONTROLE

Beoordelingscriteria:

Gedurende de uitvoering vindt regelmatig zelfcontrole plaats en/of het arbeidsresultaat wordt realistisch ingeschat.

Persoon is vaardig:

- Er wordt gekeken of alle spuitmallen volledig gevuld zijn.
- Er wordt gecontroleerd of alle knopjes op de juiste plaats werden aangebracht.
- Het aantallen spuitmallen wordt nageteld.

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Foute knopjes worden niet opgemerkt en bij gevolg verkeerd op de mal geplaatst.
- Spuitmallen die niet volledig zijn worden niet opgemerkt.
- Er werden te veel/ te weinig spuitmallen gemaakt.

PROBLEEM OPLOSSING

Beoordelingscriteria:

Nieuwe vraagstukken kunnen in een passende tijd met behulp van verschillende strategieën opgelost worden.

Persoon is vaardig:

- Verschillende strategieën worden gebruikt (foute knopjes tijdens opdracht juist sorteren, foute knopjes apart verzamelen) zodat het gewenste resultaat behaald wordt.
- De oplossing/ probleem wordt verbaal beschreven.

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Foute knopjes worden opgemerkt maar het waarom kan niet aangegeven worden.

ONTVANGEN VAN KRITIEK
Beoordelingscriteria:
Door anderen het werkproces samenhangend met eigen handelwijze en werkresultaat, laten controleren en beoordelen.

Persoon is vaardig:
- Reageert redelijk op terechte kritiek.
- Neemt het advies op in het verdere handelen.

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Reageert uitgesproken afwijzend of geïrriteerd bij hulp/advies.
- Neemt het advies zelden/ niet op in het verdere handelen.

ORDENEND VERMOGEN
Beoordelingscriteria:
De gebruikte materialen worden in goede staat gehouden en de werkplek wordt volgens afspraak in zijn oorspronkelijke staat hersteld.

Persoon is vaardig:
- De gebruikte materialen worden terug op orde gelegd op eigen initiatief.
- Er worden geen materialen beschadigd.

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Toont weinig interesse om gebruikte materialen op orde te houden/brengen.
- Gebruikte materialen werden niet in goede staat gehouden.

STAAND WERKEN
Beoordelingscriteria:
De opdracht wordt staand uitgevoerd.

Persoon is vaardig:
- Voert de volledige opdracht staand uit. Vraagt niet of de opdracht zittend mag uitgevoerd worden.
- Geeft geen ‘fysieke’ lasten aan. Wil (of gaat) zitten.

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Geeft aan een ‘fysieke’ last te ondervinden.

OOG-HAND COÖRDINATIE
Beoordelingscriteria:
Het correct coördineren van oog-hand tijdens het handelen.

Persoon is vaardig:
- Kan kleine voorwerpen doelgericht verplaatsen.
- Kan samengestelde handelingen oog-hand correct coördineren.

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Kan bewegingen waarbij oog en handen moeten samenwerken niet correct coördineren.

ZORGVULDIGHEID
Beoordelingscriteria:
Met het werkmateriaal wordt correct, gewetensvol en voorzichtig omgesprongen.

Fremach

Persoon is vaardig:

- Het materiaal wordt rustig en voorzichtig van de mal gehaald.
- Het materiaal wordt rustig en voorzichtig in de bakje gesorteerd.
- Het materiaal wordt in de juiste bakjes gesorteerd.
- De mallen worden netjes in de doos gestapeld.

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Er valt geregeld materiaal op de grond.
- Het materiaal wordt beschadigd wanneer het van de mal wordt gehaald.
- Het materiaal wordt willekeurig in de bakjes gelegd/gegooid.
- De mallen worden willekeurig in de doos gestapeld.

Bijlage 13: uitleg spaken

SPAKEN

Materiaal

- 100 spaken
- Bakje met 2 verschillende soorten schroefjes om op de spaak te draaien

Instructie

Vastdraaien:
Dit is een opdracht waar we de fijne motoriek en de nauwkeurigheid testen. De bedoeling is om op de spaak een schroefje te draaien. Het moeten deze soort van schroefjes zijn (voorbeeld laten zien) *en het schroefje moet er opgedraaid worden tot de spaak boven gelijk komt met het kopje van de schroef.*
Als je een schroef op de spaak hebt gedraaid leg je deze voorzichtig allemaal langs elkaar op de tafel.

Er wordt 1 spaak voorgedaan en duidelijk laten zien tot hoever het schroefje moet gedraaid worden.

Losdraaien:
De 100 schroefjes op de spaken dienen er nu zo snel als mogelijk afgedraaid te worden. Je mag dit doen met enkele spaken tegelijk, een 3 tal.

Algemene informatie

Vastdraaien:
Er zijn verschillende schroefjes. De persoon moet steeds dezelfde schroefjes gebruiken zoals het voorbeeld.
Hij moet zijn eigen werk goed controleren en zeer nauwkeurig te werk gaan zodat het schroefje ver genoeg gedraaid wordt maar ook niet té ver.

Wanneer de 100 spaken klaar zijn wordt het werk gecontroleerd terwijl deze nog op tafel liggen. Bij meer dan 10 fouten worden er enkele fouten getoond en dient de persoon zijn werk te hercontroleren en gemaakte fouten te herstellen.

SPAKEN

Beoordeling

FIJNE MOTORIEK
Beoordelingscriteria:
Handen en vingers worden willekeurig en gecontroleerd ingezet, zodat een arbeidsresultaat conform voorbeeld behaald wordt.

Persoon is vaardig:
- Het schroefje wordt zonder falen (onmiddellijk) recht op de spaak gezet en vastgedraaid.

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Sommige schroefjes moeten in meerdere pogingen recht op de spaak gezet worden.

ZORGVULDIGHEID
Beoordelingscriteria:
Met het werkmateriaal wordt correct, gewetensvol en voorzichtig omgesprongen.

Persoon is vaardig:
- Alle schroefjes zijn gedraaid tot de spaak en het kopje van de schroef gelijk zijn.
- Men heeft enkel de juiste schroeven gebruikt zoals gevraagd.

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Er zijn veel (min 2) schroeven die duidelijk te ver of niet ver genoeg gedraaid zijn.
- Er worden verkeerde schroeven gebruikt.

STAAND WERKEN
Beoordelingscriteria:
De opdracht wordt staand uitgevoerd.

Persoon is vaardig:
- Voert de volledige opdracht staand uit. Vraagt niet of de opdracht zittend mag uitgevoerd worden.

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Wil (of gaat) zitten.
- Geeft aan een ‘fysieke last’ te ondervinden.

Bijlage 14: uitleg VHS monteren

VHS MONTEREN

Materiaal

- 12 verschillende onderdelen waaruit een videocassette bestaat.
- Elastiekjes om de videocassettes te kunnen sluiten.

Instructie

Er ligt 1 opgebouwde VHS klaar. Er wordt gevraagd 1 identiek exemplaar te maken. De enige tip die gegeven wordt is dat alle nummers (onderdelen) in de VHS dienen te zitten.

Indien het de werknemer niet lukt de VHS op te bouwen wordt er meer uitleg gegeven:

- Extra uitleg 1 (moeilijk): alle onderdelen worden aangewezen + het nummer wordt (in chronologische volgorde) gezegd. Ook wordt er gezegd dat de band moet opgedraaid worden op de rechterhelft en dat het 'begin' zichtbaar moet zijn aan de linkerzijde.
- Extra uitleg 2 (gemiddeld): er wordt 1 VHS opgebouwd, de werknemer kijkt toe hoe dit gedaan wordt. Er wordt gezegd welk nummer genomen wordt en er wordt getoond waar het aangebracht moet worden. Er wordt tevens ook gezegd dat de band moet opgedraaid worden op de rechterhelft en dat het 'begin' zichtbaar moet zijn aan de linkerzijde.
- Extra uitleg 3 (gemakkelijk): er wordt 1 VHS opgebouwd, de werknemer kijkt toe. Elke stap word gedetailleerd verteld en getoond. Indien er onduidelijkheden zijn worden deze meteen uitgeklaard.

Algemene informatie

De opdracht bestaat uit 4 delen:

- 1: 1 VHS maken met voorbeeld + laten controleren
- 2: 5 VHS maken met voorbeeld, laten controleren + afbreken (ook het voorbeeld)
- 3: 5 VHS maken zonder voorbeeld, laten controleren + afbreken
- 4: 5 VHS maken zonder voorbeeld (tijdsdruk), laten controleren + afbreken

Indien de werknemer vastloopt wordt er geholpen waar nodig is (zie hierboven: extra uitleg). Hoe meer er geholpen moet worden hoe lager het bevattingsvermogen is voor deze opdracht.

VHS MONTEREN

Beoordeling

Tijd monteren:

Minimum score: 2 min/st
Gemiddelde score: 2,5 min/st
Maximum score: 3 min/st

BEVATTINGSVERMOGEN

Beoordelingscriteria:

Instructies worden begrepen, gestelde vragen dien slechts ter bevestiging.

Persoon is vaardig:

- Er wordt zonder vragen met het uitvoeren van de opdracht begonnen.
- De oefenfase geeft al een correct resultaat.

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Na de bijsturing bij de oefenfase worden er nog steeds onderdelen foutief geplaatst of vergeten.
- Een voorbeeld blijft noodzakelijk.
- De stappen moeten meermaals worden uitgelegd.
- De VHS moet in deelstappen worden uitgelegd.

FIJNE MOTORIEK

Beoordelingscriteria:

Handen en vingers worden willekeurig en gecontroleerd ingezet, zodat een arbeidsresultaat conform voorbeeld behaald wordt.

Persoon is vaardig:

- De onderdelen worden gehanteerd d.m.v. de pincetgreep.
- De onderdelen worden doelgericht verplaatst en geplaatst.

Persoon is (nog) niet vaardig:

- De onderdelen kunnen niet gehanteerd worden d.m.v. de pincetgreep.
- De onderdelen moeten meermaals gemonteerd worden vooraleer het op de correcte plaats zitten.

KRITISCHE CONTROLE
Beoordelingscriteria:
Gedurende de uitvoering vindt regelmatig zelfcontrole plaats en/of het arbeidsresultaat wordt realistisch ingeschat.

Persoon is vaardig:
- De VHS worden gecontroleerd.
- Fouten worden verbeterd.

Persoon is (nog) niet vaardig:
- De VHS worden niet gecontroleerd.
- Fouten worden niet opgemerkt en aldus ook niet verbeterd.

ONTVANGEN VAN KRITIEK
Beoordelingscriteria:
Door anderen het werkproces samenhangend met eigen handelwijze en werkresultaat, laten controleren en beoordelen.

Persoon is vaardig:
- Reageert redelijk op terechte kritiek
- Neemt het advies op in het verdere handelen.

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Reageert uitgesproken afwijzend of geïrriteerd bij hulp/advies.
- Neemt het advies zelden/ niet op in het verdere handelen.

ORDENEND VERMOGEN
Beoordelingscriteria:
De gebruikte materialen worden in goede staat gehouden en de werkplek wordt volgens afspraak in zijn oorspronkelijke staat hersteld.

Persoon is vaardig:
- De gebruikte materialen worden terug op orde gelegd op eigen initiatief.
- Er worden geen materialen beschadigd.
- Alle onderdelen worden verwijderd bij het demonteren.

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Toont weinig interesse om gebruikte materialen op orde te houden/brengen.
- Gebruikte materialen worden niet in goede staat gehouden.
- Er zitten nog onderdelen in de VHS na het demonteren.

ZORGVULDIGHEID
Beoordelingscriteria:
De werkopdracht wordt correct, gewetensvol en voorzichtig in overeenstemming met de opgave uitgevoerd.

Persoon is vaardig:
- Alle onderdelen zijn aanwezig.
- De onderdelen worden voorzichtig uit het bakje genomen en gemonteerd.
- De onderdelen worden één per één verwijderd bij het demonteren.
- Er wordt het aantal VHS gemaakt, gelijk aan het gevraagde aantal.

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Niet alle onderdelen zijn aanwezig.
- Er wordt ruw omgegaan met het materiaal.
- De VHS wordt omgekeerd gehouden bij het demonteren.
- De onderdelen worden geforceerd aangebracht.
- Er worden teveel/te weinig VHS gemaakt.

ASSERTIVITEIT
Beoordelingscriteria:
De persoon komt op voor zijn eigen doelen en belangen en dit op een beleefde en correcte manier.

Persoon is vaardig:
- De persoon vraagt hulp wanneer hij/zij een probleem heeft en deze niet zelf kan oplossen.

Persoon is (nog) niet vaardig:
- De persoon vraagt geen hulp of vraagt pas hulp na zeer veel tijd (meer dan 20 min)

ZITTEND WERKEN
Beoordelingscriteria:
De opdracht wordt zittend uitgevoerd.

Persoon is vaardig:
- Voert de volledige opdracht zittend uit. Vraagt niet of de opdracht staand mag uitgevoerd worden.
- Geeft geen ‘fysieke’ lasten aan.

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Wil (of gaat) staan.
- Geeft aan een ‘fysieke’ last te ondervinden.

Bijlage 15: uitleg Ablemo

ABLEMO

Materiaal:

- Kantoormateriaal:
  - 75 paperclips
  - 12 snelhechters (rood)
  - 6 snelhechters (geel)
  - 8 potloden
  - 3 krijtjes
  - 8 rollen plakband
  - 2 gummen
  - 27 inktpatronen
  - 21 binder-clips
- 3 bestelformulieren
- 3 kartonnen dozen (R3)

Voor het meten van het aspect "Rekenen":

- foliestift, wateroplosbaar
- vel papier
- potlood en gum

Instructie:

Bij de volgende opgave moet u zich voorstellen dat u bij een bedrijf op de afdeling verpakkingen werkt. Uw opdracht is kantoormateriaal te verpakken en verzendklaar te maken. Het noodzakelijke materiaal vindt u hier op tafel. Ik geef u enkele bestelformulieren. Wat en hoeveel er ingepakt moet worden, kunt u op het bestelformulier lezen. Hier zijn 3 dozen die u nog moet vouwen.
Ik wil graag dat u nu de dozen met de bestelde kantoormaterialen vult. Als u klaar bent, vouw dan de doos dicht en leg er het betreffende bestelformulier bij.

Heeft u alles begrepen? Dan kunt u nu beginnen.

***

Er zijn maar 21 binder-clips (laatste op werkblad 3). Zodra het de cliënt opvalt, de vraag stellen: "*Wat zou u doen, wanneer dit op uw werkplek zou gebeuren?*"

Aan het einde van deze opdracht vraagt u de cliënt: *„Kunnen de dozen zo verzonden worden?"*

Deze opdracht is ook geschikt voor het kenmerk rekenen. Wanneer dit nog getest moet worden geeft u de volgende instructie:
Probeert u nu nog zoveel mogelijk prijzen uitrekenen. Wilt u bij dit bestelformulier de prijzen uitrekenen. (Bestelformulier 2 aan de cliënt geven).

Wanneer de cliënt alle prijzen kon uitrekenen: *"Rekent u alstublieft ook nog het totaalbedrag uit en als het kan het kortingsbedrag."*

© Miro 2007

ABLEMO

Algemene informatie:

Het materiaal wordt in de (geopende) doos aangeboden. De bestellijsten worden op volgorde 1,2,3 in een stapel aan de cliënt gegeven. De cliënt mag zelf bepalen hoe de opdracht uitgevoerd wordt.

Opmerking over het materiaal:
Er zijn 6 paperclips teveel, 2 binder-clips te weinig. Van het andere kantoormateriaal is precies genoeg aanwezig.

De dozen moeten aan het eind gesloten zijn.

Opmerkingen:
Bij moeilijkheden met het begrijpen van het bestelformulier, bijvoorbeeld de betekenis van de lege vakken in de kolom „Aantal", mag uitleg gegeven worden. De vragen moeten echter genoteerd worden, omdat deze betrekking hebben op het kenmerk „bevattingsvermogen". Daarbij moet bekeken worden of de vraag slechts een vraag om bevestiging is of echt een niet begrijpen.
Het uitrekenen mag op een blaadje gebeuren. De cliënt krijgt hiervoor een extra blad en potlood.

⇨ Mogelijkheden voor aanpassing bij cliënten van lager functioneringsniveau:
Er wordt alleen met bestelformulier 3 gewerkt. Daarbij moet duidelijk zijn of getallen bekend zijn en of de cliënt kan tellen. Als dit niet het geval is telt u hardop terwijl de cliënt het materiaal neerlegt. De cliënt moet stop zeggen wanneer het juiste aantal genoemd wordt. Tot en met de rode snelhechters mogen er aanwijzingen gegeven worden, daarna niet meer.

Bijlage 16: uitleg vormen natekenen

VORMEN NATEKENEN

VORMEN NATEKENEN

Materiaal:

- voorbeeldboekje
- 10 vellen wit papier (A5)
- timer
- 1 zwarte, 1 blauwe, 1 rode stift

Instructie:

Ik heb hier 10 verschillende tekeningen. Dit is een voorbeeld (laten zien).
Ieder voorbeeld laat ik u 15 seconden zien. Als de tijd om is zal de klok gaan piepen (een keer voordoen). *Dan doe ik het voorbeeld weg en moet u proberen de vorm zo exact mogelijk uit het hoofd na te tekenen. De vormen hebben drie verschillende kleuren. Hier zijn stiften in dezelfde kleur.*
Het is niet nodig om heel erg mooi te tekenen.

*U moet erop letten (*hierbij het voorbeeld gebruiken*),*

- *dat ik de vormen kan herkennen,*
- *dat de grootte van de vormen klopt,*
- *dat de positie van de vormen onderling klopt,*
- *dat de kleuren van de vormen kloppen.*

Als u klaar bent met tekenen, legt u de stiften weer op tafel.
Heeft u nog vragen?

***

Aan het einde van de opdracht:
Kunt u inschatten hoeveel figuren u goed heeft en hoeveel er fout zijn? Er waren 10 figuren.

Algemene informatie:

Tijdens de uitvoering vraagt u de cliënt vóór ieder figuur of hij boven in de hoek het nummer van het voorbeeld (dus 1, 2, 3 e.v.) wil schrijven, zodat bij de afsluitende vergelijking geen fouten kunnen ontstaan.

Na de uitvoering moet de cliënt zich zelf inschatten (deze schatting noteren). Als meer dan 5 figuren goed getekend zijn, dan moet de cliënt de afzonderlijke tekeningen met de voorbeelden vergelijken en beoordelen.

Bijlage 17: uitleg kaartenbak

KAARTENBAK

KAARTENBAK

Materiaal:

- Kaartenbak met register bestaande uit 10 items
- 100 systeemkaarten met ieder twee gekleurde symbolen
- 1 set oefenkaarten (met rode streep)

Instructie:

U krijgt de opdracht om systeemkaarten te gaan sorteren. U krijgt van mij een kaartenbak waarin zich een register bevindt (allebei aan de cliënt laten zien). *Dan heb ik hier de systeemkaarten, waar steeds twee figuren op staan* (enkele systeemkaarten aan de cliënt laten zien). *Helaas zijn de systeemkaarten door elkaar geraakt. Ik wil u nu vragen deze kaarten volgens een bepaald systeem weer in de kaartenbak te doen. Het grote figuur laat zien achter welke registerkaart de kaart hoort* (op het grote figuur en de daarbij behorende registerkaart wijzen). *Achter iedere registerkaart horen 10 systeemkaarten.*
Deze moeten ook nog op basis van de kleine figuren gesorteerd worden. De volgorde ziet u hier op de registerkaarten (laat zien).
Ik kan dit het beste uitleggen aan de hand van een voorbeeld.
Rode oefenkaarten in het register sorteren. Daarbij uitleggen: *U weet uitgaande van het grote figuur achter welke registerkaart de systeemkaart komt. Binnen dit register sorteert u de systeemkaarten met behulp van het kleine figuur. De volgorde kunt u zien op de registerkaarten. Eerst komt dus het eerste figuur, daarna het tweede en dan het derde etc.* (iedere keer op de registerkaart wijzen).

Heeft u alles begrepen? Dan kunt u nu beginnen.

Algemene informatie:

De eerste 5 registerkaarten (zie de nummering onder het symbool op de registerkaart) komen in het voorste deel van de kaartenbak en de volgende 5 in het achterste deel.

De kaarten moeten goed geschud zijn. Het grote symbool moet deels rechts en deels links te zien zijn.

In het begin van de toets moet goed geobserveerd worden of de cliënt de opdracht begrepen heeft. Als er in het begin veel fouten optreden dan kunt u nog eenmaal een paar kaarten met de cliënt samen verwerken.

Als duidelijk is dat de cliënt overvraagd wordt door het verwerken van de beide figuren tegelijkertijd dan kan men de aanwijzing geven eerst alleen volgens het grote figuur te sorteren.

➔ Op het tweede blad vindt u de aangepaste instructie voor een cliënt van lager functioneringsniveau (eenvoudige opdracht).

Bijlage 18: uitleg corrigeren

CORRIGEREN

CORRIGEREN

Materiaal:

- werkblad
- controletekst
- pen

Instructie:

U krijgt nu 2 bladen, op ieder blad staat dezelfde tekst. Op het werkblad staan veel fouten (blad laten zien). *Deze moet u opzoeken en iedere keer in de tekst én aan de rand aanstrepen. Het controleblad* (laten zien) *is het origineel. Zoals het daar in staat, is het goed. Bent u niet helemaal zeker of iets goed of fout is, dan kunt u het met het controleblad vergelijken.*

Om de fouten te zoeken heeft u het controleblad nodig.

Na afloop de cliënt vragen:
Vertel eens kort waar de tekst over ging.

Algemene informatie:

Deze toets niet toepassen indien mensen niet kunnen lezen. Dit eventueel eerst controleren.

Bijlage 19: uitleg Luria

LURIA

LURIA

Materiaal:

- Werkblad

Instructie:

Ik noem nu 10 eenvoudige begrippen. U moet proberen zoveel mogelijk begrippen te onthouden. Nadat ik alle begrippen genoemd heb noemt u alle woorden die u nog onthouden heeft. De volgorde is niet belangrijk.

***

Na de eerste serie, als de cliënt niet alle begrippen genoemd heeft:
We proberen het nog een keer. Ik noem nu weer dezelfde begrippen, alleen nu in een andere volgorde. Noem ze weer alle tien op, ook de woorden die u net al heeft genoemd. In totaal kunt u het 5 keer proberen.

Algemene informatie:

De woorden moeten rustig, duidelijk, op één toon en gelijkmatig na elkaar (2 seconden) uitgesproken worden.
De antwoorden worden bij elke poging met een streep in de betreffende kolom genoteerd. Wanneer de cliënt klaar is zonder alle begrippen genoemd te hebben, moet men hem vragen om er nog even over na te denken. Indien de cliënt in minder dan 5 pogingen alle 10 de begrippen herhaald heeft, is de opdracht klaar.

Bijlage 20: uitleg perforeren

PERFOREREN

PERFOREREN

Materiaal:

- Werkblad „roeier"
- Kurkmatje als onderlegger
- Priknaald

Instructie:

Ik geef u nu een blad waarop u een tekening ziet. U moet zo meteen met deze naald langs de randen prikken, zodat aan het eind de figuur uit het blad gehaald kan worden.
Bij deze opdracht moet u een beetje uithoudingsvermogen hebben. Het is de bedoeling zo precies mogelijk langs de randen te werken.
U moet hier (laten zien) *beginnen en in deze richting* (laten zien) *steeds langs de buitenste rand werken. Dat kunt u met die hand doen waarmee u het beste kunt werken. Op deze plek* (laten zien) *met de andere hand verder gaan en hier* (laten zien) *weer met de eerste hand verder gaan. Uiteindelijk moet u de figuur uit het blad halen.*
Heeft u nog vragen?
Dan kunt u beginnen met prikken op de gebogen elleboog van de roeier.

***

Aansluitend de cliënt vragen: *Hoe tevreden bent u met uw resultaat?* (Eventueel dieper op in gaan.)

Algemene informatie:

De hand noteren waarmee men begonnen is.

Wanneer de cliënt langzaam werkt eventueel vragen iets sneller verder te gaan.

Als de cliënt snel en zeker werkt dan ook nog de drie witte vlakken laten perforeren en eruit laten halen.

Bij het uiteindelijke uithalen van de roeier mag met de naald nageprikt en gecorrigeerd worden, maar men mag niet met behulp van de naald scheuren.

Tijdens de verwerking van deze opdracht kan tegelijk de opdracht PIRAMIDE uitgevoerd worden.

➔ Aanwijzing bij cliënten van lager functioneringsniveau:
Aan het begin zelf een blanco vierkant in het blad prikken en eruit halen en daarbij meerdere keren duidelijk maken dat het heel belangrijk is de gaatjes dicht bij elkaar te prikken.

Bijlage 21: uitleg tornillo

TORNILLO

TORNILLO

Materiaal:

- Metaalblok met vastzittende bout
- Steeksleutel 16/17
- Schroevendraaier
- Inbussleutelset
- Touw

Alleen voor de testleider:
- Steeksleutel 12/13

Instructie:

Bij de volgende opdracht moet u een klein probleem oplossen. De bout in dit blok moet losgedraaid worden. Helaas heb ik alleen dit gereedschap. Probeert u eens de bout los te draaien.

Algemene informatie:

Zou deze opdracht onmiddellijk door de cliënt opgelost worden, moet u de vraag stellen of hij de oplossing al wist. In dat geval is de beoordeling van het aspect "Probleem oplossen" niet mogelijk.

Als de cliënt probeert de bout met de hand of met de tanden los te draaien, vertel hem dan dat dit niet mag en waarschijnlijk ook niet lukt.

Indien de cliënt de overtuiging heeft dat de bout niet los te krijgen is, vertel hem dan dat een oplossing mogelijk is met de aanwezige gereedschappen.

Bijlage 22: uitleg controledoosjes

CONTROLE DOOSJES

Materiaal

- Grote kartonnen doos met 51 kleine plastieken doosjes in
- De 51 kleine plastieken bestaan uit 1 voorbeeld en 50 te controleren doosjes
- 8 gelamineerde kleurkaarten met een onderverdeling goed / fout
- Kaartje met uitleg

Instructie

Dit is een controle opdracht.
In de doos vindt u een hele hoop kleine plastieken doosjes en verschillende gelamineerde kleurkaarten met een onderverdeling van goed en fout.
Hier (kaartje geven) is de uitleg van de opdracht (er zijn 3 verschillende kaartjes = 3 niveaus). Als u de opdracht niet begrijpt mag u verder informatie komen vragen.
Wanneer iemand niet kan lezen, wordt de tekst op het kaartje hardop voorgelezen.

Aandacht! Vermeld duidelijk dat er ook plastieken doosjes zijn waar deukjes in kunnen zitten. Dit is geen fout!

Wanneer de eenvoudige versie alsnog niet begrepen wordt, wordt het volgende gedaan:
- Gelamineerde kleurkaarten overzichtelijk plaatsen op de tafel
- 1 doosje samen vergelijken met het voorbeeld en vragen: ‘is het aantal voorwerpen identiek?’, ‘is de kleur identiek?’, ‘is de grootte identiek?’, ‘zijn er voorwerpen die stuk of beschadigd zijn?’. Vervolgens wordt het doosje bij de juiste gelamineerde kleurkaart gelegd.

Algemene informatie

<u>Eenvoudige versie</u>

In deze grote kartonnen doos zitten 50 kleine plastieken doosjes. Er zit ook 1 voorbeeld in. Op het voorbeeld kleeft een sticker met ‘voorbeeld’.

Op elk doosje staat een nummer in een bepaalde kleur (GEEL – GROEN – ROOD - BLAUW).
Jij moet elk doosje vergelijken met het voorbeeld en controleren of er fouten zijn. Mogelijke fouten zijn:
- Het aantal voorwerpen in het doosje komt niet overeen met het voorbeeld
- De kleur van de voorwerpen verschillen met die van het voorbeeld
- De grootte van de voorwerpen verschillen met die van het voorbeeld
- Er is schade aangebracht aan de voorwerpen zodat deze niet meer identiek zijn aan het voorbeeld
- Er zitten andere voorwerpen in die niet in het voorbeeld terugkomen.

Daarna ga je de doosjes sorteren per kleur. Ieder doosje heeft een nummer met een bepaalde kleur. Op de gelamineerde kleurkaarten zie je een kleur staan + goed of fout. De juiste doosjes waar geen fouten in zitten, zet je bij de juiste kleur kleurkaart waar 'goed' opstaat. De foute doosjes waar een fout in zit, zet je bij de juiste kleurkaart waar 'fout' opstaat.

Wanneer alle doosjes gecontroleerd en gesorteerd zijn, moeten de fouten doosjes genoteerd worden op het blad wat door de begeleider gegeven zal worden.

Gemiddelde versie

Controleer of de doosjes identiek zijn (grootte, kleur, beschadigd, aantal,..) aan het voorbeeld. Sorteer vervolgens de doosjes per kleur (GEEL – GROEN – ROOD – BLAUW) . Zorg ervoor dat de foute en de juiste doosjes bij het juiste gelamineerde kaartje gezet worden.

Wanneer alles gesorteerd is, moeten de fouten doosjes worden aangeduid op het blad wat je van de begeleider krijgt.

Moeilijke versie
Controleer de doosjes op fouten (vergelijken met het voorbeeld) en sorteer ze op de juiste kleurkaarten.
Wanneer alles gesorteerd is moeten de fouten aantallen genoteerd worden op een apart blad.

Belangrijk! Elke werknemer moet een makkelijke en moeilijke doos controleren. Pas dan kan het bevattingsvermogen correct gescoord worden.

Controle

GEMIDDELD

GEEL	GROEN	BLAUW	ROOD
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40
41	42	43	44
45	46	47	48
49		50	

HOOG

GEEL	GROEN	BLAUW	ROOD
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40
41	44	43	42
45	46	47	48
49			50

CONTROLE DOOSJES

Beoordeling

BEVATTINGSVERMOGEN
Beoordelingscriteria:
Instructies worden begrepen, gestelde vragen dien slechts ter bevestiging.

Persoon is vaardig:
- Er wordt zonder vragen met het uitvoeren van de opdracht begonnen.
- Vragen als 'in het ene doosje zit 1 schroef en in het andere doosje zitten er 2?' zijn vragen ter bevestiging.

Persoon is (nog) niet vaardig:
- De uitleg op het kaartje wordt niet begrepen (ook al wordt hij voorgelezen).
- Een voorbeeld is noodzakelijk.

CONCENTRATIEVERMOGEN
Beoordelingscriteria:
Werkopdrachten worden met gelijkblijvende intensiteit uitgevoerd. Er wordt geen afleiding gezocht.

Persoon is vaardig:
- De doosjes worden zonder onderbreking/pauze/gesprekken gecontroleerd.
- Alle doosjes worden correct gesorteerd. (heel klein foutenpercentage is toelaatbaar)

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Naarmate de tijd vordert verloop het controleren moeizamer.
- Er wordt steeds weer gekeken welke fouten er mogelijks zijn.
- Er zijn veel sorteerfouten.

ZORGVULDIGHEID
Beoordelingscriteria:
De werkopdracht wordt correct, gewetensvol en voorzichtig in overeenstemming met de opgave uitgevoerd.

Persoon is vaardig:
- Alle fouten worden eruit gehaald.
- Er worden veel niet voor de hand liggende fouten ontdekt (vb. buisje wat iets langer is).
- De doosjes worden voorzichtig gecontroleerd.

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Enkel opvallende fouten (vb. kleurverschillen) worden herkend.
- De doosjes worden ingedeukt.

LEREN/ONTHOUDEN

Controle doosjes

Beoordelingscriteria:
Opdracht de volgende dag opnieuw laten uitvoeren, zonder voorbeeld

Persoon is vaardig:
- Wanneer de tweede doos gecontroleerd moet worden, wordt er niet gevraagd naar de uitleg.

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Wanneer de tweede doos gecontroleerd moet worden, wordt er gevraagd naar de uitleg.

STAAND WERKEN
Beoordelingscriteria:
De opdracht wordt staand uitgevoerd.

Persoon is vaardig:
- Voert de volledige opdracht staand uit. Vraagt niet of de opdracht zittend mag uitgevoerd worden.
- Geeft geen 'fysieke' lasten aan.

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Wil (of gaat) zitten.
- Geeft aan een 'fysieke' last te ondervinden.

OMSCHAKELING
Beoordelingscriteria:
Werknemer kan beginnen met andere controledoosjes te controleren binnen een gepaste tijd.

Persoon is vaardig:
- Voert de tweede controledoosjes opdracht uit zonder zich te lang moeten aanpassen aan de nieuwe materialen

persoon is niet vaardig:
- Heeft veel aanpassingstijd nodig voor de nieuwe controleerbare materialen onder de knie te krijgen

Bijlage 23: uitleg MAI BOX

MAI-BOX

Materiaal

Grote bruine kast met 61 gevarieerde gaten en 61 gevarieerde buizen / blokken
De gaten + buizen / blokken zijn genummerd van 1 tot en met 61.
Twee grijze dozen waarin een A4-blad plakt met even / oneven

Instructie

Je gaat de grote bruine kast vullen met de buizen / blokken. Iedere buis / blok, die links of rechts in de grijze dozen liggen, moeten in de kast geduwd worden. Dit gebeurd aan de hand van een bepaalde structuur. Op de kast staat bij ieder gat een nummer, ook op de buizen / blokken staat een nummer. Je neemt eerst buis / blok met nummer 1 en duwt dit voorwerp in het gat met nummer 1 van de kast. Het sorteren van de buizen / blokken in de kast gebeurt chronologisch. Met andere woorden, eerst 1, dan 2,3,4,…,61 .
De twee grijze dozen waarin alle blokken zitten, mogen niet verplaatst worden.
Tip: blok met nummer 1 staat in het grote rek, de andere blokken / buizen liggen gewoon in de grijze dozen

Als je heel de kast gevuld heeft, geef je een sein aan de begeleider. De begeleider zal dan de opdracht geven om de kast leeg te maken. De even nummers in de doos waar "even" opstaat. De oneven nummers in de doos waar "oneven" opstaat.
Ook wanneer je klaar bent met het leegmaken van de kast, geef je een seintje aan de begeleider.

Algemene informatie

- Blok nummer 1 is het zwaarste en staat in het grote rek op een 5m wandelafstand. Het is de bedoeling dat de proever deze blok (13kg) neemt, en draagt tot aan het gat. Eens aan het gat, is het de bedoeling dat de proever de blok in het gat plaatst.

- De proef gaat op tijd. Om het uithoudingsvermogen te testen van de proevers, kan de proef gerust 2 à 3x achter elkaar uitgevoerd worden. Een gemiddelde tijd van één uitvoering is 15 minuten.

- De blokken / buizen hebben allemaal een verschillende grootte/gewicht. Het is niet van zelfsprekend dat de blokken makkelijk in het gat passen. De proever moet dan een beetje draaien met de blokken zodat ze wel passen.

- Deze opdracht is speciaal ontwikkeld voor de Melba-MAI competenties te screenen. Tijdens de proef kunnen ook andere arbeidscompetenties duidelijk worden. Deze zijn niet de hoofdzaak van de proef, maar kunnen alsook genoteerd worden op het score-formulier.

MAI-BOX

Beoordeling

ARMEN IN GEDWONGEN HOUDING
Beoordelingscriteria:
Werken met de armen in de lucht zonder steun nodig te hebben

Persoon is vaardig:
- Kan gedurende heel de opdracht werken met de armen in de lucht zonder steun nodig te hebben
- Geeft geen fysieke klachten aan

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Kan niet gedurende heel de opdracht werken met de armen in de lucht zonder steun nodig te hebben
- Geeft fysieke klachten aan

GEBOGEN / GEBUKT
Beoordelingscriteria:
Persoon kan gedurende heel de opdracht bukken en buigen om voorwerpen op te nemen of terug te leggen.

Persoon is vaardig:
- Kan bukken / buigen tijdens heel de opdracht en hierbij lasten hanteren (100g-13kg)
- Geeft geen fysieke klachten aan

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Kan niet bukken / buigen tijdens heel de opdracht en hierbij lasten hanteren (100g-13kg)
- Geeft fysieke klachten aan

KNIELEN / HURKEN
Beoordelingscriteria:
Persoon kan gedurende heel de opdracht knielen / hurken om voorwerpen op te nemen of terug te leggen.

Persoon is vaardig:
- Kan knielen / hurken tijdens heel de opdracht en hierbij lasten hanteren (100g-13kg)
- Geeft geen fysieke klachten aan

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Kan niet knielen / hurken tijdens heel de opdracht en hierbij lasten hanteren (100g-13kg)
- Geeft fysieke klachten aan

ROMPBEWEGINGEN
Beoordelingscriteria:
Persoon kan gedurende heel de opdracht voorwerpen opnemen en hiermee draaien richten de kast vanuit de romp.

Persoon is vaardig:
- Kan gedurende heel de opdracht voorwerpen opnemen en in de kast plaatsen met rompbewegingen uit te voeren zonder fysieke klachten

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Kan niet de hele opdracht voorwerpen opnemen en in de kast plaatsen met rompbewegingen zonder fysieke klachten

STAAN
Beoordelingscriteria:
Aannemen en aanhouden van een houding met het lichaam rechtop, met gestrekte benen.

Persoon is vaardig:
- Kan tijdens de hele opdracht blijven rechtstaan
- Geeft geen fysieke klachten aan
- Vraagt niet om te gaan zitten

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Kan niet tijdens de hele opdracht blijven rechtstaan
- Geeft fysieke klachten aan
- Vraagt om te gaan zitten of gaat uit zichzelf zitten

ARMBEWEGINGEN
Beoordelingscriteria:
Uitvoeren van handelingen met de armen

Persoon is vaardig:
- Kan de armen bewegen voor alle deelhandelingen van de opdracht

Persoon is (nog) niet vaardig:
- Kan de armen slechts bewegen voor een aantal of helemaal geen deelhandelingen van de opdracht

HAND-/VINGERBEWEGINGEN

Beoordelingscriteria:

Uitvoeren van handelingen met de handen en vingers.

Persoon is vaardig:	*Persoon is (nog) niet vaardig:*
• Kan de handen en vingers zo bewegen zodat al het materiaal tijdens deze opdracht gegrepen en gemanipuleerd kan worden	• Kan de handen en vingers slechts gedeeltelijk of helemaal niet bewegen waardoor niet al het materiaal tijdens deze opdracht gegrepen en gemanipuleerd kan worden

EVENWICHT

Beoordelingscriteria:

Kunnen bewaren van het evenwicht van het lichaamszwaartepunt zonder voorbeweging en in voortbeweging.

Persoon is vaardig:	*Persoon is (nog) niet vaardig:*
• Kan ten allen tijde het evenwicht bewaren	• Kan niet ten allen tijde het evenwicht bewaren, om welke reden dan ook

TILLEN

Beoordelingscriteria:

Optillen en neerzetten van voorwerpen met de armen.

Persoon is vaardig:	*Persoon is (nog) niet vaardig:*
• Alle voorwerpen kunnen opgetild worden (100g-13kg)	• Niet alle voorwerpen kunnen opgetild worden

DRAGEN

Beoordelingscriteria:

Vasthouden of transporteren van voorwerpen door middel van lichaamskracht.

Persoon is vaardig:	*Persoon is (nog) niet vaardig:*
• Kan de blok nr1 tot aan de kast brengen	• Het is niet mogelijk om de blok nr1 naar de kast te brengen

Bijlage 24: Scores werkplaatsen

MELBA	Panasonic	SB&D	Brouwland	Essers	Carglass	MFI	ADK	Alken Maes	Scania	Noliko	Konings	**Algemene eis**	**Aangepast en definitief**
Energetische inzet	2e	2e	2e	2e	2e	2d	2e	2e	2e	2e	2e	**2e**	**2e**
Werkplanning	1b	1b	1b	1b	1b	/	1b	/	1b	1b	/	**1b**	**NVT**
Bevattingsvermogen	1c	2d	2d	2d	1c	1c	1c	1c	2d	1c	1c	**1c**	**1c**
Oplettendheid	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1a	1b	1b	2d	1a	**1b**	**1b**
Uithoudingsvermogen	3	4	3	4	2d	3	3	3	3	3	3	**3**	**3**
Assertiviteit/weerbaarheid	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	**1b**	**2d**
Fijne motoriek	2d	2d	2e	/	2d	2d	2e	2d	2e	2d	2e	**2d**	**2d**
Concentratievermogen	2e	3	2e	2e	2d	1c	2e	3	2d	2e	2d	**2e**	**2e**
Kritische controle	2e	2e	2d	2d	2e	2d	2d	2e	2d	2d	2e	**2e**	**2e**
Ontvangen van kritiek	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	2d	**2d**	**2d**
Leren/onthouden	1c	1c	1c	2e	2e	1c	1c	2d	1c	1c	2d	**1c**	**2d**
Frustratietolerantie	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	**1c**	**1c**
Ordenend vermogen	/	/	1b	/	1b	1b	1b	/	1b	/	1c	**1b**	**1b**
Probleemoplossing	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	**1c**	**1c**
Stiptheid	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	1c	**1c**	**1c**
Reactiesnelheid	2	2	/	2	2	2	/	2	2	2	2	**2**	**2**
Zorgvuldigheid	3	3	3	3	3	2e	3	3	3	3	3	**3**	**3**
Teamwork	/	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	1b	**1b**	**1b**
Omschakeling	1b	2e	/	/	/	/	1b	2e	1c	2d	2d	**1c**	**2d**

Inachtneming van lich. kenmerken nodig?	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J	J

MELBA+Mai	Panasonic	SB&D	Brouwland	Essers	Carglass	MFI	ADK	Alken Maes	Scania	Noliko	Konings	**Algemene eis**	**Aangepast en definitief**
Bewegings- en houdingsgevoel	< 3	< 3	< 3	< 3	< 3	< 3	< 3	< 3	< 3	< 3	< 3	**< 3**	**<3**
Zien	< 3	3	3	3	3	< 3	< 3	< 3	< 3	< 3	3	**< 3**	**<3**
Armen in gedwongen houding	>3	>3	3	>3	>3	>3	>3	>3	>3	>3	>3	**>3**	**NVT**
Gebogen/gebukt	< 3	< 3 + >3	< 3	< 3	< 3	< 3	< 3	>3	< 3	< 3	< 3	**< 3**	**<3**
Staan	>3	>3	3	>3	>3	>3	>3	>3	>3	>3	>3	**>3**	**>3**
Lopen/stijgen	< 3	/	/	/	< 3	< 3	< 3	/	/	/	/	**< 3**	**<3**
>	>3	>3	>3	>3	>3	>3	>3	>3	>3	>3	3	**>3**	**>3**
Hand-/vingerbewegingen	>3	>3	3	/	3	3	3	3	3	3	3	**3**	**3**
Rompbewegingen	>3	>3	3	< 3	< 3	< 3 à 3	3	>3	>3	3	3	**< 3**	**3**
Evenwicht	< 3	< 3	< 3	< 3	< 3	< 3	< 3	< 3	< 3	< 3	< 3	**< 3**	**3**
Tillen	3	>3	< 3	>3	>3	>3	3	>3	3	3	>3	**>3**	**>3**
Fysiek uithoudingsvermogen	3	3	>3	>3	>3	>3	>3	>3	3	>3	3	**3**	**3**
Dragen	3	>3	< 3	3	>3	< 3	< 3	< 3	>3	3	< 3	**3**	**3**

Bijlage 25: Minimumeisenprofiel specifieke proefdag

Energetische inzet 2e

- ⇨ Kan eenvoudige, korte handelingen op verzoek beginnen, voortzetten en beëindigen.
- ⇨ Kan zich op de complete, doelgerichte uitvoering van een eenvoudige, korte handeling richten.

Bevattingsvermogen 1c

- ⇨ Kan heel eenvoudige instructies begrijpen.
- ⇨ Herkent eenvoudige signalen tijdens het werk en begrijpt de betekenis voor het eigen werk.

Oplettendheid 1b

- ⇨ Is af en toe in staat om enkele, heel duidelijke signalen uit de indirecte werkomgeving waar te nemen en hun betekenis voor het eigen werk in te schatten.
- ⇨ Kan afzonderlijke signalen uit de indirecte werkomgeving, die niets met het eigen werk te maken hebben, af en toe negeren.

Uithoudingsvermogen 3

- ⇨ Kan zich doorlopend wijden aan opdrachten die niet op elk moment kunnen worden onderbroken.
- ⇨ Heeft af en toe afwisseling van opdracht nodig.
- ⇨ Moet af en toe gemotiveerd worden.

Assertiviteit/weerbaarheid 2d

- ⇨ Kan eigen doelen en belangen uiten, als er duidelijke regels zijn voor het oplossen van conflicten.
- ⇨ Kan zich voor duidelijk afwijkende doelen en belangen van anderen afschermen.
- ⇨ Ziet bij geringe weerstand snel af van het realiseren van eigen ideeën.

Fijne motoriek 2d

- ⇨ Kan robuuste voorwerpen van verschillende grootte, worm en gewicht grijpen en gericht verplaatsen.

Concentratievermogen 2e

- ⇨ Kan eenvoudige opdrachten betrouwbaar uitvoeren, heeft bij moeilijkere opdrachten vaker pauzes en hulp nodig.
- ⇨ Maakt bij langer durende opdrachten of onder tijdsdruk opvallend meer fouten dan anders.

Kritische controle 2e

- ⇨ Schat de eigen werkresultaten als daar om verzocht wordt grotendeels goed in, als het gaat om overzichtelijke opdrachten.
- ⇨ Erkent eigen fouten gewoonlijk, heeft de neiging zich te hoog of te laag in te schatten.

Ontvangen van kritiek 2d

- ⇨ Reageert meestal redelijk op terechte kritiek, als die voorzichtig in een eenduidige situatie gegeven wordt.

Leren/onthouden 2d

- ⇨ Kan eenvoudige opdrachten langere tijd, bijvoorbeeld tot de volgende dag, onthouden.
- ⇨ Leert nieuwe werkzaamheden langzaam, vergeet veel als het nieuw regelmatig toegepast wordt.

Frustratietolerantie 1c

- ⇨ Kan duidelijke mislukkingen als zodanig herkennen.
- ⇨ Kan opnieuw beginnen met mislukte werkzaamheden, als dit met geringe inzet mogelijk is en het bereiken van het doel bij de volgende poging zeer waarschijnlijk is.

Ordenend vermogen 1b

- ⇨ Houdt zich uiterst zelden aan voorgeschreven of eigen ordeningsregels.
- ⇨ Toont weinig interesse om werkmiddelen überhaupt in orde te houden.

Probleemoplossing 1c

- ⇨ Kan af en toe heel duidelijke veranderingen in de werksituatie die een afwijking van routine vragen herkennen en probeert er op te reageren.
- ⇨ Kan aanwezige middelen voor een oplossing inzetten, als de uitvoering wordt aangegeven.

Stiptheid 1c

- ⇨ Is af en toe op tijden georiënteerd.
- ⇨ Kan met hulp een klok gebruiken.
- ⇨ Kan een tijdsperiode tot ongeveer een uur overzien.

Reactiesnelheid 2

- ⇨ Kan eenvoudige signalen snappen en er op reageren als de tijdsintervallen tussen de signalen relatief constant zijn.

Zorgvuldigheid 3

- ⇨ Kan zich aan slechts grofweg geformuleerde richtlijnen voor de uitvoering van het werk houden, zodat het werkresultaat aan de doelstellingen voldoet.
- ⇨ Kan rekening houden met de essentiële aspecten van de werkuitvoering.

Teamwork 1b

- ⇨ Kan zodanig met anderen contacten leggen dat heel eenvoudige afspraken in de zin van het krijgen van opdrachten mogelijk zijn.
- ⇨ Werkt niet met collega's samen, maar werkt alleen.

OPGELET: Kan niet tijdens de proefdag getest worden. Wel belangrijk om op te volgen.

Omschakeling 2d

- ⇨ Kan omgaan met geringe veranderingen, c.q. veranderingen over langere termijn in de eigen werksituatie als die (door aankondiging of eigen ervaring) te voorzien waren.
- ⇨ Kan zich instellen op gelijksoortige nieuwe opdrachten als er veel tijd beschikbaar is.

Gebogen/gebukt <3

- ⇨ Werken in gebogen of gebukte houding is slechts korte tijd mogelijk zonder klachten.
- ⇨ De gebogen of gebukte houding kan alleen met ondersteuning worden aangenomen of aangehouden.

OPGELET: Buigen of bukken om een last op te heffen hoort hier niet onder. Dit valt onder 'Tillen'.

Staan >3

- ⇨ Langer staand werken zonder noemenswaardige klachten is ook mogelijk als door de opstelling van arbeidsmiddelen voornamelijk ver van het lichaam moet gewerkt worden en de lichaamsas daardoor overwegend zijdelings is verplaatst.
- ⇨ Lang staan op een klein standvlak, wat nauwelijks mogelijkheden biedt tot variatie is mogelijk zonder noemenswaardige klachten.
- ⇨ Een ganse dag staan, met uitzondering van de vaste pauzemomenten, is mogelijk.

Armbewegingen >3

- ⇨ Dezelfde armbewegingen kunnen over een lange tijd zonder klachten uitgevoerd worden.
- ⇨ Ook armbewegingen waarbij de bewegingssnelheid groot is of die elkaar snel opvolgen kunnen lang, zonder noemenswaardige klachten uitgevoerd worden.
- ⇨ Armbewegingen met zware extra lasten kunnen uitgevoerd worden.

Hand-/vingerbewegingen 3

- ⇨ Alle vingers kunnen vrij bewogen worden.
- ⇨ Er zijn geen moeilijkheden bij het met de hand vasthouden van voorwerpen.
- ⇨ Er ontstaat geen pijn bij het gebruik van handen en vingers.

Rompbewegingen 3

- ⇨ Er kan meerdere keren per uur na elkaar en zonder moeilijkheden met een geringe last worden bewogen vanuit de romp.

OPGELET: Bakken en grote dozen op proefdag zijn zware lasten. Kunnen ze dit een hele dag zonder noemenswaardige klachten, dan wordt score >3 toegekend.

Evenwicht 3

- ⇨ Geen leun- of ondersteuningsmogelijkheden of mogelijkheden om vast te houden moeten worden gebruikt om het evenwicht te kunnen bewaren.
- ⇨ Een zekere gang of stand is zichtbaar.
- ⇨ Er treedt geen duizeling op bij veranderingen van de lichaamspositie, zoals bij bukken of omdraaien.

Tillen >3

- ⇨ Voortdurend tillen gedurende langere tijd zonder noemenswaardige klachten is mogelijk.
- ⇨ Gemiddelde lasten van minstens 10kg kunnen zonder moeilijkheden meerdere malen na elkaar tot ooghoogte of boven het hoofd getild worden.

Fysiek uithoudingsvermogen 3

- ⇨ Continue dynamische werkzaamheden met overwegend gebruik van grote spiergroepen en geringe intensiteit kunnen gedurende een reguliere werkdag met pauzes worden uitgevoerd.
- ⇨ Gedurende korte momenten kunnen werkzaamheden met hoge intensiteit, met dienovereenkomstige herstelmomenten worden uitgevoerd.

OPGELET: Tijdens de proefdag is dit slechts een indicatie. Men moet dit in het werkveld meerdere dagen na elkaar kunnen.

Dragen 3

- ⇨ Makkelijk hanteerbare voorwerpen zoals dozen (ca. 10kg) kunnen voor het lichaam gedragen worden.
- ⇨ Lasten kunnen meerder keren per dag over een effen, vaste ondergrond gedragen worden.

Bijlage 26: Uitleg Labelen

LABELEN

Materiaal

- *11 grote dozen (10kg)*
- *Per grote doos 10 kleine dozen (1kg)*
- *Doosje met labels : 90 juiste + 20 foute (5x foute kant + 15x beschadigd)*
- *(Pakje extra 22 juiste labels)*

Instructie

Op deze pallet staan dozen met een velcrostrip. Het is de bedoeling dat je deze lintjes (velcro) op de dozen plakt. Nadien steek je de dozen terug in de grote doos op dezelfde manier als ze erin zaten en zet je deze op de andere pallet. Let wel op dat je alleen juiste labels gebruikt. Sommigen kunnen beschadigd of fout zijn.

Algemene informatie

Opdracht moet staand uitgevoerd worden. Het labelen gebeurt aan de tafel.

Er zijn verschillende manier van labelen mogelijk:

- Zijkant (1)
- Zijkant – bovenkant (2)
- Zijkant – bovenkant – zijkant (3)

(zie foto's)

Na een paar dozen laten wisselen van manier (zelf gaan aangeven + noteren hoeveel dozen al gedaan zijn)

Per doos onderste rij met velcro naar een kant, de bovenste rij met de velcro naar de andere kant.

LABELEN

Beoordeling

BEVATTINGSVERMOGEN

Beoordelingscriteria:

Relevante signalen herkennen en begrijpen en bovendien de betekenis ervan kunnen bevatten.

Persoon is vaardig:

- Begrijpt de verbale instructies
- Weet hoe te labelen bij het zien van de foto's

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Begrijpt de verbale instructies niet
- Weet niet hoe te labelen bij het zien van de foto's

FIJNE MOTORIEK

Beoordelingscriteria:

Bewust en gecoördineerd uitvoeren van hand- en vingerbewegingen.

Persoon is vaardig:

- Kan de velcrostrips gericht vasnemen en plakken

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Kan de velcrostrips niet gericht vastnemen en plakken

CONCENTRATIEVERMOGEN

Beoordelingscriteria:

Bewust moeten richten van de aandacht op het uitvoeren van het eigen werk, de directe arbeidsinhoud..

Persoon is vaardig:

- Kan de aandacht gedurende de hele tijdspanne op de opdracht richten zodat de velcro bij alle blokken juist plakt.

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Veel fouten worden gemaakt doordat er niet aandachtig gewerkt wordt.

KRITISCHE CONTROLE

Beoordelingscriteria:

Controleren en beoordelen van de eigen handelwijze en het eigen werkresultaat in relatie tot het werkproces.

Persoon is vaardig:

- Controleert het eigen werk
- Kan een juiste inschatting maken of het resultaat goed of slecht is

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Controleert het eigen werk niet
- Kan geen juiste inschatting maken of het resultaat goed of slecht is

LEREN/ONTHOUDEN

Beoordelingscriteria:

Opnemen van werkrelevante informatie, in het geheugen opslaan en op het een gegeven moment weer moeten oproepen ervan.

Persoon is vaardig:

- Kan onthouden hoe de velcrostrips geplakt moeten worden

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Vergeet hoe de velcrostrips geplakt moeten worden. Maakt fouten.

FRUSTRATIETOLERANTIE

Beoordelingscriteria:

Wijden aan werkopdrachten, ook als niet zeker is dat deze zullen lukken.

Persoon is vaardig:

- Een foutje wordt herstelt zonder hier negatief op te reageren.

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Reageert zeer negatief op mislukkingen.

PROBLEEMOPLOSSING

Beoordelingscriteria:

Het tijdig inschatten van nieuwe vraagstellingen en situaties en binnen een passende termijn door middel van verschillende strategieën hiero oplossingen voor vinden.

Persoon is vaardig:

- Komt aangeven dat er velcrostrips te weinig zijn
- Legt de foute strips aan de kant

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Komt dit niet aangeven
- Blijft deze gebruiken of legt ze terug in de bak

ZORGVULDIGHEID

Beoordelingscriteria:

Omzichtig en gewetensvol uitvoeren van het werk/omgaan met het materiaal.

Persoon is vaardig:

- Plakt de velcrostrips mooi recht
- Plakt de velcrostrips zoals gevraagd
- Laat geen materiaal vallen

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Plakt de velcrostrips schuin of duwt ze niet genoeg aan
- Plakt de velcrostrips niet zoals gevraagd
- Laat geregeld materiaal vallen

OMSCHAKELING

Beoordelingscriteria:

In een passende tijd aan wisselende werkopdrachten en/of werkomstandigheden moeten aanpassen.

Persoon is vaardig:

- Kan omschakelen in manier van plakken

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Kan niet omschakelen in manier van plakken

STAAN

Beoordelingscriteria:

Aannemen en aanhouden van een houding met het lichaam rechtop, met gestrekte benen.

Persoon is vaardig:

- Kan tijdens de hele opdracht blijven rechtstaan
- Geeft geen fysieke klachten aan
- Vraagt niet om te gaan zitten

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Kan niet tijdens de hele opdracht blijven rechtstaan
- Geeft fysieke klachten aan
- Vraagt om te gaan zitten of gaat uit zichzelf zitten

HAND-/VINGERBEWEGINGEN

Beoordelingscriteria:

Uitvoeren van handelingen met de handen en vingers.

Persoon is vaardig:

- Kan de vingers zo bewegen dat het grijpen van de doosjes mogelijk is
- Kan de velcrostrips grijpen en juist plakken

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Kan de vingers niet gericht bewegen zodat grijpen van de doosjes moeilijk tot niet gaat
- Kan de velcrostrips niet grijpen of juist plakken

EVENWICHT

Beoordelingscriteria:

Kunnen bewaren van het evenwicht van het lichaamszwaartepunt zonder voorbeweging en in voortbeweging.

Persoon is vaardig:

- Kan ten allen tijde het evenwicht bewaren

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Kan niet ten allen tijde het evenwicht bewaren, om welke reden dan ook

TILLEN

Beoordelingscriteria:

Optillen en neerzetten van voorwerpen met de armen.

Persoon is vaardig:

- Kan de grote dozen van de palet tillen en op tafel/palet neerzetten

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Kan de grote dozen niet optillen en op tafel/palet zetten

DRAGEN

Beoordelingscriteria:

Vasthouden of transporteren van voorwerpen door middel van lichaamskracht.

Persoon is vaardig:

- Kan de dozen telkens tot aan de tafel brengen
- Kan de dozen tot aan de palet dragen

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Kan de dozen niet tot aan de tafel/palet brengen

(1) Zijkant

(Zijkant)

(2) Zijkant - bovenkant

(Zijkant)

(Bovenkant)

(3) Zijkant – bovenkant - zijkant

(Zijkant)

(Bovenkant)

(Zijkant)

Bijlage 27: Uitleg Kits samenstellen

KITS SAMENSTELLEN

Materiaal

Bruine kast met al het materiaal (zie lijst voor detaillering)

Instructie

Je gaat 20 kits met een aantal materialen samenstellen. Op dit blad staat welk materiaal je nodig hebt. Al het materiaal bevindt zich in de bruine kast. De volgorde van de lijst houd je aan zodat alles netjes in de doos past. De afgewerkte kits plaats je naast de tafel in 2 stapels van 10, telkens per 2 naast elkaar en telkens in de andere richting.

Algemene informatie

Opdracht moet staand uitgevoerd worden. Het samenstellen van de kits gebeurt aan de tafel. In bepaalde bakken zit fout materiaal (aangegeven door foute code).

Materiaallijst:

	Code	Materiaal	# eenheden	# eenheden / kit	overschot na opdracht
1	A1.10.00	Kleine vijzen	22 +2afw	1	2 + 2 afw
2	A1.02.00	Kastdeurknoppen	113	5	13
3	A1.00.30	Imbussleutels (x10)	68	3	8
4	A1.00.04	Metalen bolletjes	42	2	2
5	A2.10.00	Witte doosjes	65 + 2 afw	3	5 + 2 afw
6	A2.02.00	Hettich plaatjes	37	2	3 TE KORT!!!
7	A2.00.30	Witte metalen plaatjes	24	1	4
8	A2.00.04	Rechthoekige plaatjes	19	1	1 TE KORT!!!
9	A3.10.00	Grote vijzen	43 + 1 afw	2	3 + 1 afw
10	A3.02.00a	Metalen plaatjes L	140	7	0
11	A3.02.00b	Metalen plaatjes R	140	7	0
12	A3.00.30	510C2 plaatjes (hoekige)	30	1	10
13	A3.00.04	Kogelvormige vijzen	40	2	0
14	B1.00.01	Rails	100	5	0

Gewicht afgewerkte kit: 11,106 kg

KITS SAMENSTELLEN

Beoordeling

BEVATTINGSVERMOGEN

Beoordelingscriteria:

Relevante signalen herkennen en begrijpen en bovendien de betekenis ervan kunnen bevatten.

Persoon is vaardig:

- Begrijpt de verbale instructies
- Kan codes vergelijken

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Begrijpt de verbale instructies niet
- Kan geen codes vergelijken

CONCENTRATIEVERMOGEN

Beoordelingscriteria:

Bewust moeten richten van de aandacht op het uitvoeren van het eigen werk, de directe arbeidsinhoud..

Persoon is vaardig:

- Kan de aandacht gedurende de hele tijdspanne op de opdracht richten zodat geen onderdelen vergeten worden

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Er ontbreken regelmatig onderdelen waardoor de kits niet volledig zijn

KRITISCHE CONTROLE

Beoordelingscriteria:

Controleren en beoordelen van de eigen handelwijze en het eigen werkresultaat in relatie tot het werkproces.

Persoon is vaardig:

- Controleert het eigen werk
- Kan een juiste inschatting maken of het resultaat goed of slecht is

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Controleert het eigen werk niet
- Kan geen juiste inschatting maken of het resultaat goed of slecht is

LEREN/ONTHOUDEN

Beoordelingscriteria:

Opnemen van werkrelevante informatie, in het geheugen opslaan en op het een gegeven moment weer moeten oproepen ervan.

Persoon is vaardig:

- Weet na het maken van een aantal kits hoeveel stuks van elk materiaal er in een kit moeten

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Moet bij alle kits heel het formulier overlopen om te weten hoeveel stuks er van elk materiaal gebruikt moeten worden

FRUSTRATIETOLERANTIE

Beoordelingscriteria:

Wijden aan werkopdrachten, ook als niet zeker is dat deze zullen lukken.

Persoon is vaardig:

- Een foutje wordt herstelt zonder hier negatief op te reageren.

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Reageert zeer negatief op mislukkingen.

PROBLEEMOPLOSSING

Beoordelingscriteria:

Het tijdig inschatten van nieuwe vraagstellingen en situaties en binnen een passende termijn door middel van verschillende strategieën hiero oplossingen voor vinden.

Persoon is vaardig:

- Legt fout materiaal opzij
- Komt zeggen wanneer er materiaal fout staat in het rek of lost dit zelf al op

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Legt fout materiaal niet opzij waardoor het telkens opnieuw genomen wordt of zelfs gebruikt wordt
- Komt niet zeggen wanneer er materiaal fout staat of gebruikt zelfs het verkeerde materiaal

ZORGVULDIGHEID

Beoordelingscriteria:

Omzichtig en gewetensvol uitvoeren van het werk/omgaan met het materiaal.

Persoon is vaardig:

- Laat geen materiaal vallen
- Maakt geen fouten, werkt alle kits mooi af

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Laat regelmatig materiaal vallen
- Werkt de kits niet volledig af, gebruikt te weinig/te veel materiaal

STAAN

Beoordelingscriteria:

Aannemen en aanhouden van een houding met het lichaam rechtop, met gestrekte benen.

Persoon is vaardig:

- Kan tijdens de hele opdracht blijven rechtstaan
- Geeft geen fysieke klachten aan
- Vraagt niet om te gaan zitten

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Kan niet tijdens de hele opdracht blijven rechtstaan
- Geeft fysieke klachten aan
- Vraagt om te gaan zitten of gaat uit zichzelf zitten

ARMBEWEGINGEN

Beoordelingscriteria:

Uitvoeren van handelingen met de armen

Persoon is vaardig:

- Kan de armen bewegen voor alle deelhandelingen van de opdracht

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Kan de armen slechts bewegen voor een aantal of helemaal geen deelhandelingen van de opdracht

HAND-/VINGERBEWEGINGEN

Beoordelingscriteria:

Uitvoeren van handelingen met de handen en vingers.

Persoon is vaardig:

- Kan de handen en vingers zo bewegen zodat al het materiaal tijdens deze opdracht gegrepen en gemanipuleerd kan worden

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Kan de handen en vingers slechts gedeeltelijk of helemaal niet bewegen waardoor niet al het materiaal tijdens deze opdracht gegrepen en gemanipuleerd kan worden

EVENWICHT

Beoordelingscriteria:

Kunnen bewaren van het evenwicht van het lichaamszwaartepunt zonder voorbeweging en in voortbeweging.

Persoon is vaardig:

- Kan ten allen tijde het evenwicht bewaren

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Kan niet ten allen tijde het evenwicht bewaren, om welke reden dan ook

TILLEN

Beoordelingscriteria:

Optillen en neerzetten van voorwerpen met de armen.

Persoon is vaardig:

- Alle bakken kunnen opgetild worden evenals de afgewerkte kit

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Niet alle bakken (of de afgewerkte kit) kunnen opgetild worden

DRAGEN

Beoordelingscriteria:

Vasthouden of transporteren van voorwerpen door middel van lichaamskracht.

Persoon is vaardig:	*Persoon is (nog) niet vaardig:*
• Kan de bakken tot aan de tafel brengen • Kan de kit tot aan de palet brengen	• Het is niet mogelijk om de bakken aan te tafel te brengen • Het is niet mogelijk om de kit tot aan de palet te brengen

Opdrachtblad kits samenstellen

N°	CODE	AANTAL
1	B1.00.01	5
2	A1.00.04	2
3	A2.10.00	3
4	A3.10.00	2
5	A3.00.04	2
6	A2.02.00	2
7	A2.00.04	1
8	A3.02.00a	7
9	A3.02.00b	7
10	A1.02.00	5
11	A1.00.30	3
12	A3.00.30	1
13	A1.10.00	1
14	A2.00.30	1

Bijlage 28: Uitleg Flessen overstapelen

FLESSEN OVERSTAPELEN

Materiaal

- *45 gevulde bakken: 10 flessen (2 middelste eruit) (= 15kg / bak)*
- *1 lege bak*

Instructie

Op deze palet staan allemaal gevulde bakken. Hier is één lege bak. Je gaat een gevulde bak nemen en op tafel zetten. Alle flessen die hierin zitten haal je eruit en steek je in de lege bak. Deze bak zet je dan op de tweede palet. De nieuwe lege bak kan je dan weer gebruiken voor de volgende volle bak.

Algemene informatie

Opdracht moet staand uitgevoerd worden. Het overzetten gebeurt aan de tafel.

Tips rond ergonomie, hef- en tiltechnieken worden eventueel meegegeven.

FLESSEN OVERSTAPELEN

Beoordeling

BEVATTINGSVERMOGEN

Beoordelingscriteria:

Relevante signalen herkennen en begrijpen en bovendien de betekenis ervan kunnen bevatten.

Persoon is vaardig:

- Begrijpt de verbale instructies
- Begrijpt hoe de bakken gestapeld moeten worden

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Begrijpt de verbale instructies niet
- Begrijpt niet hoe de bakken gestapeld moeten worden

CONCENTRATIEVERMOGEN

Beoordelingscriteria:

Bewust moeten richten van de aandacht op het uitvoeren van het eigen werk, de directe arbeidsinhoud..

Persoon is vaardig:

- Kan de aandacht gedurende de hele tijdspanne op de opdracht richten

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Veel fouten worden gemaakt doordat er niet aandachtig gewerkt wordt.

KRITISCHE CONTROLE

Beoordelingscriteria:

Controleren en beoordelen van de eigen handelwijze en het eigen werkresultaat in relatie tot het werkproces.

Persoon is vaardig:

- Controleert het eigen werk
- Kan een juiste inschatting maken of het resultaat goed of slecht is

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Controleert het eigen werk niet
- Kan geen juiste inschatting maken of het resultaat goed of slecht is

FRUSTRATIETOLERANTIE

Beoordelingscriteria:

Wijden aan werkopdrachten, ook als niet zeker is dat deze zullen lukken.

Persoon is vaardig:

- Een foutje wordt herstelt zonder hier negatief op te reageren.

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Reageert zeer negatief op mislukkingen.

ZORGVULDIGHEID

Beoordelingscriteria:

Omzichtig en gewetensvol uitvoeren van het werk/omgaan met het materiaal.

Persoon is vaardig:

- Laat geen flessen vallen
- Zorgt dat elke nieuwe bak volledig gevuld is

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Laat geregeld een flesje vallen
- Vult vaak een bak onvolledig

GEBOGEN/GEBUKT

Beoordelingscriteria:

Aannemen en aanhouden van een lichaamshouding met gebogen bovenlichaam.

Persoon is vaardig:

- Kan zich telkens opnieuw voorover buigen om flessen uit de bak te halen

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Kan slechts voor een deel van de opdracht of helemaal niet voorover buigen om flessen uit de bak te halen

STAAN

Beoordelingscriteria:

Aannemen en aanhouden van een houding met het lichaam rechtop, met gestrekte benen.

Persoon is vaardig:

- Kan tijdens de hele opdracht blijven rechtstaan
- Geeft geen fysieke klachten aan
- Vraagt niet om te gaan zitten

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Kan niet tijdens de hele opdracht blijven rechtstaan
- Geeft fysieke klachten aan
- Vraagt om te gaan zitten of gaat uit zichzelf zitten

ARMBEWEGINGEN

Beoordelingscriteria:

Uitvoeren van handelingen met de armen

Persoon is vaardig:

- Kan de flessen uit de bak halen en naar de andere bak brengen

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Geraakt niet tot aan de achtersta bak of kan de flessen niet tot aan de nieuwe bak brengen

HAND-/VINGERBEWEGINGEN

Beoordelingscriteria:

Uitvoeren van handelingen met de handen en vingers.

Persoon is vaardig:

- Kan de vingers zo bewegen dat het grijpen van de bakken en flessen mogelijk is

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Kan de vingers niet gericht bewegen zodat grijpen van de flessen moeilijk tot niet gaat

ROMPBEWEGINGEN

Beoordelingscriteria:

Uitvoeren van bewegingen met de romp.

Persoon is vaardig:

- Kan de romp voldoende buigen tijdens het nemen van de flessen

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Kan de romp onvoldoende tot niet buigen om de flessen te nemen

EVENWICHT

Beoordelingscriteria:

Kunnen bewaren van het evenwicht van het lichaamszwaartepunt zonder voorbeweging en in voortbeweging.

Persoon is vaardig:

- Kan ten allen tijde het evenwicht bewaren

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Kan niet ten allen tijde het evenwicht bewaren, om welke reden dan ook

TILLEN

Beoordelingscriteria:

Optillen en neerzetten van voorwerpen met de armen.

Persoon is vaardig:

- Kan tijdens de hele opdracht bakken optillen en gericht neerzetten

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Kan slechts tijdens een deel van de opdracht bakken optillen en gericht neerzetten

DRAGEN

Beoordelingscriteria:

Vasthouden of transporteren van voorwerpen door middel van lichaamskracht.

Persoon is vaardig:

- Kan de bakken telkens tot aan de tafel brengen
- Kan de nieuw gevulde bakken tot aan de palet dragen

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Kan de bakken niet tot aan de tafel/palet brengen

Bijlage 29: Uitleg Etiketcontrole

ETIKETCONTROLE

Materiaal

24 dozen met 12 brikken van 1l (13 kg / doos)

Instructie

Op deze palet staan een aantal dozen met brikken in. Op deze brikken plakt een etiket met een code. Het is de bedoeling dat je de etiketten controleert. Alle fouten haal je eruit en leg je aan de kant. Wanneer je een doos terug volledig (= 12 brikken) hebt gevuld zet je deze op de tweede palet. De juiste code is 19911710, zoals ook op elke doos aangegeven staat (aanwijzen). Als je klaar bent mag je mij het aantal fouten komen zeggen.

Algemene informatie

Opdracht moet staand uitgevoerd worden. Het controleren gebeurt aan de tafel.

Juiste code is 19911710. In totaal zijn er 30 fouten.

ETIKETCONTROLE

Beoordeling

BEVATTINGSVERMOGEN

Beoordelingscriteria:

Relevante signalen herkennen en begrijpen en bovendien de betekenis ervan kunnen bevatten.

Persoon is vaardig:

- Begrijpt de verbale instructies
- Haalt alle fouten eruit

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Begrijpt de verbale instructies niet
- Haalt niet alle fouten eruit

CONCENTRATIEVERMOGEN

Beoordelingscriteria:

Bewust moeten richten van de aandacht op het uitvoeren van het eigen werk, de directe arbeidsinhoud..

Persoon is vaardig:

- Kan de aandacht gedurende de hele tijdspanne op de opdracht richten zodat alle fouten eruit worden gehaald

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Veel fouten worden doorgelaten doordat er niet aandachtig gewerkt wordt

KRITISCHE CONTROLE

Beoordelingscriteria:

Controleren en beoordelen van de eigen handelwijze en het eigen werkresultaat in relatie tot het werkproces.

Persoon is vaardig:

- Controleert het eigen werk
- Kan een juiste inschatting maken of het resultaat goed of slecht is

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Controleert het eigen werk niet
- Kan geen juiste inschatting maken of het resultaat goed of slecht is

LEREN/ONTHOUDEN

Beoordelingscriteria:

Opnemen van werkrelevante informatie, in het geheugen opslaan en op het een gegeven moment weer moeten oproepen ervan.

Persoon is vaardig:

- Kan mogelijke fouten onthouden

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Kan de mogelijke fouten niet onthouden en heeft een voorbeeld nodig om mee te vergelijken.

PROBLEEMOPLOSSING

Beoordelingscriteria:

Het tijdig inschatten van nieuwe vraagstellingen en situaties en binnen een passende termijn door middel van verschillende strategieën hiero oplossingen voor vinden.

Persoon is vaardig:

- Legt een fout brik duidelijk opzij
- Legt de doos pas op de palet als deze terug volledig gevuld is

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Legt deze niet duidelijk opzij zodat deze telkens opnieuw gecontroleerd wordt
- Legt elke doos op de tweede palet wanneer alle brikken uit deze doos gecontroleerd zijn, ook al is er een fout brik uitgehaald en klopt het aantal nu niet meer

ZORGVULDIGHEID

Beoordelingscriteria:

Omzichtig en gewetensvol uitvoeren van het werk/omgaan met het materiaal.

Persoon is vaardig:

- Laat geen brikken vallen
- Controleert alle brikken op alle mogelijke fouten

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Laat regelmatig brikken vallen
- Controleert op slecht enkele mogelijke fouten, is zeer nonchalant

STAAN

Beoordelingscriteria:

Aannemen en aanhouden van een houding met het lichaam rechtop, met gestrekte benen.

Persoon is vaardig:

- Kan tijdens de hele opdracht blijven rechtstaan
- Geeft geen fysieke klachten aan
- Vraagt niet om te gaan zitten

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Kan niet tijdens de hele opdracht blijven rechtstaan
- Geeft fysieke klachten aan
- Vraagt om te gaan zitten of gaat uit zichzelf zitten

HAND-/VINGERBEWEGINGEN

Beoordelingscriteria:

Uitvoeren van handelingen met de handen en vingers.

Persoon is vaardig:

- Kan de handen en vingers zo bewegen zodat grijpen van de brikken mogelijk is

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Kan de handen en vingers niet gericht bewegen zodat grijpen van de brikken moeilijk tot niet gaat

EVENWICHT

Beoordelingscriteria:

Kunnen bewaren van het evenwicht van het lichaamszwaartepunt zonder voorbeweging en in voortbeweging.

Persoon is vaardig:

- Kan ten allen tijde het evenwicht bewaren

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Kan niet ten allen tijde het evenwicht bewaren, om welke reden dan ook

TILLEN

Beoordelingscriteria:

Optillen en neerzetten van voorwerpen met de armen.

Persoon is vaardig:

- Kan de dozen met brikken optillen van op de grond en op tafel zetten

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Kan de dozen niet van de grond optillen en op tafel zetten

DRAGEN

Beoordelingscriteria:

Vasthouden of transporteren van voorwerpen door middel van lichaamskracht.

Persoon is vaardig:

- Kan de dozen telkens tot aan de tafel brengen
- Kan de dozen telkens van aan de tafel tot aan de palet brengen

Persoon is (nog) niet vaardig:

- Kan de dozen niet tot aan de tafel/palet brengen

Bijlage 30: Scoreformulier specifieke proefdag

Voorkant:

	Minimumeis	**Behaald tijdens proefdag**	Flessen overstapelen			Etiketcontrole			Labelen			Kits Samenstellen
Tijd												
MELBA												
Energetische inzet	2e											
Bevattingsvermogen	1c											
Oplettendheid	1b											
Uithoudingsvermogen	3											
Assertiviteit/weerbaarheid	2d											
Fijne motoriek	2d											
Concentratievermogen	2e											
Kritische controle	2e											
Ontvangen van kritiek	2d											
Leren/onthouden	2d											
Frustratietolerantie	1c											
Ordenend vermogen	1b											
Probleemoplossing	1c											
Stiptheid	1c											
Reactiesnelheid	2											
Zorgvuldigheid	3											
Teamwork	1b											
Omschakeling	2d											
MELBA+MAI												
Gebogen/gebukt	<3											
Staan	>3											
Armbewegingen	>3											
Hand-/vingerbewegingen	3											
Rompbewegingen	>3											
Evenwicht	<3											
Tillen	>3											
Fysiek uithoudingsvermogen	3											
Dragen	3											

Achterkant:

Flessen overstapelen

Etiketcontrole

Kits samenstellen

Labelen