

7 Checklist korte termijn

CHECKLIST PENSIONERING KORTE TERMIJN

FASE 1. IDENTIFICEREN KRITISCHE DOMEINEN

FASE 2. STRATEGIE BEPALEN

FASE 3. IS DE KENNISOVERDRACHT VOLLEDIG?

FASE 4. REFLECTIE

CHECKLIST PENSIONERING KORTE TERMIJN

FASE	METHODIEKEN EN TOOLS
<p><u>FASE 1. IDENTIFICEREN KRITISCHE DOMEINEN</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Wanneer vind het kennisverlies plaats?✓ Waar vind het kennisverlies plaats?✓ Welke kennis gaat verloren als de werknemer uitstroomt?<ul style="list-style-type: none">○ Overzicht takenpakket○ Voor welke kennis is er geen doublure aangesteld?○ Voor welke vragen komen collega's specifiek naar deze persoon?✓ Motivatie betrokkenen	<ul style="list-style-type: none">• Tool: 'De survival kit' kennismanagement• Overlegmomenten met alle betrokkenen• Taakmeting en scoretoekenning aan taken• Fase 3: Methodologische gids senioren- junioren• Programma's om pensionerende effectief in te zetten

CHECKLIST PENSIONERING KORTE TERMIJN

FASE	METHODIEKEN EN TOOLS
<p><u>FASE 2. STRATEGIE BEPALEN</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Welke methodiek toepassen bij welk soort kennisprobleem?✓ Welke tools voor kennisdeling zijn al bekend bij de partijen?✓ Hoe lang zal de kennis relevant zijn?	<ul style="list-style-type: none">• Cynefin-raamwerk• Mix van tools en technieken maken• Ondersteunen van alle aspecten de kennisstroom• Fase 4: Methodologische gids senioren- junioren

CHECKLIST PENSIONERING KORTE TERMIJN

FASE	METHODIEKEN EN TOOLS
<p><u>FASE 3. IS DE KENNISOVERDRACHT VOLLEDIG?</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Uittesten of alles is overgedragen door de takenpakketten uit te voeren✓ Hiaten of moeilijkheden in de nog over te dragen materie opzoeken en aanpakken	<ul style="list-style-type: none">• Minivergaderingen• ...

CHECKLIST PENSIONERING KORTE TERMIJN

FASE	METHODIEKEN EN TOOLS
<p><u>FASE 4. REFLECTIE</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ Welke methodiek toepassen bij welk soort kennisprobleem?✓ Welke tools voor kennisdeling zijn al bekend bij de partijen?✓ Hoe lang zal de kennis relevant zijn?	<ul style="list-style-type: none">• Enquête door werknemers personeelsdienst: zie: 'Reflectie-instrument knowledge management'• Fase 5: Methodologische gids senioren- junioren

