

Bijlage IV: Het competentiewoordenboek

	
COMPETENTIEWOORDENBOEK	
Assertiviteit	Voor eigen meningen of belangen opkomen met respect voor anderen, zelfs indien er vanuit de omgeving druk wordt uitgeoefend om dit niet te doen.
Bedrijfsidentificatie	Het opkomen voor en verdedigen van de organisatiebelangen bij anderen.
Beslissen	Zich eenduidig uitspreken voor een bepaald standpunt of voor een bepaalde actie ondanks onvolledige kennis van de te volgen alternatieven en/of risico's
Betrouwbaarheid	Afspraken nakomen en handelen volgens de algemeen aanvaarde sociale en ethische normen, rekening houdend met de bedrijfspolicy.
Coaching	Het nemen of ondersteunen van acties ter bevordering van de professionele en/of persoonlijke ontwikkeling van anderen
Creativiteit	Originele en oorspronkelijke oplossingen en voorstellen formuleren.
Delegeren	Het overdragen van taken en verantwoordelijkheden in overeenstemming met de mogelijkheden en de motivatie van de medewerker
Empathie	Tonen dat men rekening houdt met de (al dan niet rechtstreeks) geuite gevoelens, behoeften en wensen van anderen.
Energie	Gedurende een lange periode in hoge mate actief zijn wanneer de functie dat vraagt. Hard werken en uithoudingsvermogen tonen.
Flexibiliteit	Gedrag en aanpak aanpassen aan de situaties waarin men zich bevindt en de personen waarmee men geconfronteerd wordt, met het oog op het bereiken van het vooropgestelde doel.
Initiatief	Uit eigen beweging acties voorstellen en/of ondernemen.
Integriteit	Algemeen aanvaarde sociale en ethisch normen volgen.
Klantengerichtheid	Acties afstemmen op de gevoeligheden, behoeften en wensen van interne en externe klanten, ook wanneer die niet rechtstreeks worden geuit.

Leervermogen	Nieuwe informatie opnemen, efficiënt verwerken en effectief toepassen.
Leidinggeven	Medewerkers beïnvloeden zodat zij hun doelstellingen kunnen realiseren.
Luisteren	Zich bereid tonen en in staat zijn om (non)-verbale boodschappen van anderen op te nemen en te begrijpen.
Marktgerichtheid	Factoren identificeren uit de omgeving waarin de organisatie actief is en er actief op inspelen.
Mondelinge communicatie	Een mondelinge boodschap vaardig overbrengen zodat het publiek tot wie de boodschap gericht is, ze begrijpt.
Mondelinge presentatie	Op een duidelijke en gestructureerde manier informatie overbrengen met het gepast gebruik van audiovisuele middelen.
Nauwkeurigheid	Uit eigen beweging een taak tot in de kleinste details verzorgen.
Oordeelsvorming	Degelijk onderbouwde meningen en standpunten uiten en zicht hebben op de consequenties ervan.
Optreden	In verschillende situaties een sterke en geloofwaardige eerste indruk maken en die kunnen handhaven.
Ordelijkheid	Correct en overzichtelijk opbergen van materialen, gereedschappen en documenten. Proper houden van werkplek.
Organisatiesensitiviteit	In staat zijn om invloeden en gevolgen van eigen beslissingen of acties op andere onderdelen van de organisatie te onderkennen.
Overtuigingskracht	Instemming verkrijgen van anderen voor een mening, activiteit of product door gepast gebruik te maken van beïnvloedingsmethoden, door goed onderbouwde argumenten en door autoriteit.
Plannen en organiseren	Structuur aanbrengen in tijd en ruimte en prioriteiten stellen bij het aanpakken van problemen.
Prestatiemotivatie	Uit eigen beweging voortdurend de eigen prestaties verbeteren
Probleemanalyse	Het duiden van een probleem in zijn verbanden en het op een systematische wijze op zoek gaan naar bijkomende informatie om het probleem op te kunnen lossen.
Resultaatgericht	Gericht zijn op het concretiseren van doelen en het realiseren van resultaten conform het tijdspad en de afspraken.
Samenwerken	Een actieve bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat of aan het oplossen van problemen of conflicten, ook wanneer de samenwerking een onderwerp betreft dat niet direct van

	persoonlijk belang is.
Schriftelijke communicatie	Op een gestructureerde wijze en in begrijpbare en grammaticaal correcte taal ideeën en/of meningen op schrift te zetten zodat het doel, ze begrijpt.
Sociale vlothed	Zich zonder moeite onder andere mensen begeven gemakkelijk op anderen toestappen en zich in gezelschap mengen
Stressbestendigheid	Tijdens en na moeilijke situaties, onder sterke druk, tegenslagen of kritiek efficiënt blijven functioneren.
Vasthoudendheid	Ondanks tegenstand zich blijven inspannen tot het doel bereikt is of tot het redelijkerwijze niet meer kan worden
Veranderingsgerichtheid	Zich openstellen voor (organisatie-) verandering en actief nieuwe denkkaders opzoeken.
Verantwoordelijkheidszin	Tijdens uitvoeren van het werk rekening houden met de consequenties van zijn/haar gedrag voor zichzelf en voor anderen en het nastreven van resultaten die voor alle betrokkenen optimaal zijn.
Visie	Zaken van op een afstand bekijken en ze in hun ruimere context plaatsen
Vorbereiding werk	Goede voorbereiding maken om de functie zo efficiënt mogelijk te laten verlopen.
Voortgangscontrole	De voortgang van processen en taken opvolgen in de tijd
Zelfinzicht	Zichzelf kunnen inschatten en beoordelen zodat men een zelfbeeld bekommt dat overeenstemt met de realiteit
Zelfontplooiing	Acties ondernemen ter bevordering van de eigen professionele en persoonlijke ontwikkeling.
Zelfstandigheid	Zonder hulp een bepaald doel bereiken volgens de afspraken.
Zin voor veiligheid	Naleven van de geldende regels en instructies over veiligheid en hygiëne, alsook oog hebben voor gevaren voor zichzelf en anderen.